

ТРЕБОВАНИЯ

**к проведению муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников
в 2021-2022 учебном году.**

**Английский язык
(7-8 классы)**

Утверждены на заседании
региональной предметно-методической комиссии
по английскому языку
«04» октября 2021 г.

Составитель:

Валько Ольга Владимировна

olgav2001@gmail.com

При разработке требований к проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников 2021/2022 учебного года комиссией за основу были приняты «Методические рекомендации по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году», утвержденные на заседании центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников по английскому языку (Протокол № 1/21от 07.07.2021 г.).

Общая характеристика структуры заданий муниципального этапа Всероссийской олимпиады по английскому языку

Основными целями Олимпиады являются выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к английскому языку, создание необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганда лингвистических и социокультурных знаний, связанных с историей и современным функционированием различных вариантов английского языка и историей и культурой англоязычных стран. Задачей муниципального этапа олимпиады по английскому языку является отбор наиболее одаренных школьников для участия в последующих этапах олимпиады, поэтому уровень сложности заданий на этом этапе выше, чем на школьном этапе, но ниже, чем на последующих этапах.

Форма проведения олимпиады – очная. При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, анализа и показа олимпиадных заданий, процедуры апелляции при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Решение о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором муниципального этапов олимпиады по согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования.

Методические рекомендации включают: порядок организации и проведения муниципального этапа олимпиады, общие рекомендации по проведению олимпиады; принципы формирования комплектов олимпиадных заданий для муниципального этапа олимпиады; необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий; перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады; критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных заданий.

Муниципальный этап олимпиады состоит из двух туров индивидуальных состязаний участников (письменного и устного). По решению организатора муниципального этапа устный тур может не проводиться на муниципальном этапе. Если устный тур проводился на школьном этапе, он должен проводиться и на муниципальном этапе.

Длительность письменного тура в 7–8 классах составляет 90 минут.

Для обеспечения комплексного характера проверки уровня коммуникативной компетенции участников в программу **муниципального этапа** олимпиады включены следующие **туры и конкурсы**:

Письменный тур:

- ✓ конкурс понимания устной речи (Listening)
- ✓ конкурс понимания письменной речи (Reading)
- ✓ лексико-грамматический тест (Use of English)
- ✓ конкурс письменной речи (Writing)

Устный Тур

- ✓ конкурс устной речи (Speaking)*

**Примечание: решение о проведении устных туров находится в компетенции муниципального органа управления образованием.*

Для проведения письменного тура необходимы аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Расчет числа аудиторий определяется числом участников и посадочных мест в аудиториях. Проведению письменного тура предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.

Длительность устного тура в 7–8 классах составляет не более 25 минут на пару участников (включая время на подготовку ответа и ответ участников).

Для проведения устного тура необходимы аудитории, оборудованные звукозаписывающей аппаратурой для записи устных ответов участников. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Для участников, ожидающих своей очереди, выделяется отдельная аудитория, соответствующая действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Проведению устного тура предшествует краткий инструктаж участников о правилах проведения устного тура. Время ожидания для участников не должно превышать три часа для 7–8 классов. При большом количестве участников рекомендуется деление участников на два потока (до обеда и после обеда).

Рекомендуемое время начала первого конкурса – **10.00**.

Совокупная продолжительность письменных конкурсов с учетом данной возрастной группы и сложности заданий – **90** минут.

- Участники Олимпиады допускаются **до всех** предусмотренных программой конкурсов. Промежуточные результаты не могут служить основанием для отстранения от участия в Олимпиаде.
- Общий инструктаж участников о процедуре проведения конкурсов и правилах выполнения заданий проводится на русском языке.
- Задания всех конкурсов, выполняемых в письменной форме, составлены в одном варианте, поэтому участники должны сидеть по одному за столом.
- Участникам не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т. д.), мобильные телефоны, диктофоны, плееры, планшеты и любые другие технические средства. Все вышеперечисленные **средства связи** не разрешается приносить на территорию пункта проведения олимпиады.
- Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест, минеральную воду.

Материально-техническое обеспечение проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады по английскому языку

- Во всех «рабочих» аудиториях должны быть часы, поскольку выполнение тестов требует контроля времени.
- Для проведения конкурсов понимания письменной речи (Reading), лексико-грамматического теста (Use of English) и конкурса письменной речи (Writing) не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные капиллярные или гелевые ручки с чернилами черного цвета, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.
- Для проведения конкурса понимания устной речи (Listening) требуются компьютерные системы или CD плееры в каждой рабочей аудитории, обеспечивающие громкость и четкость звучания, достаточные для прослушивания на всей площади аудитории.
- Для проведения конкурса устной речи (Speaking) требуются компьютерные системы или иные технические средства в рабочей аудитории, обеспечивающие аудио- или видеозапись устного ответа участника. При подготовке устного ответа участников необходимо обеспечить бумагой для черновиков.

Принципы формирования комплектов заданий и методические подходы к составлению заданий муниципального этапа олимпиады

При подготовке олимпиадных заданий для муниципального этапа для 7–8 классов используется уровень сложности по шкале Совета Европы B1 – B1+. При подготовке заданий сочетаются задания разного уровня сложности.

Тексты удовлетворяют следующим требованиям: современность, аутентичность, тематическая и социокультурная адекватность, отсутствие ненормативной лексики. Внутри пакета заданий используются и сочетаются разнообразные виды заданий рекомендуемых типов (множественный выбор; альтернативный выбор; перекрестный выбор; упорядочение; трансформация, замена, подстановка; завершение высказывания; ответы на вопросы закрытого и открытого типа; внутриязыковое перефразирование; клоуз-процедура или клоуз-тест).

Критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий

При включении в комплект заданий вопросов на трансформацию и перефразирование предусматривается возможность расширения ключей для данных заданий. При этом, в ходе проверки работ жюри, допускается обсуждение (отсмотр) ответов участников, не совпадающих с ключом, и процедуру принятия решения о добавлении некоторых предложенных участниками вариантов ответов в ключ (эти варианты будут засчитываться как правильные, наряду с предложенными в первоначальном ключе). Члены жюри, проверяющие задания данного типа, должны обязательно иметь текст самого задания во время проверки для своевременного принятия решения о расширении ключей во время проверки. Решение о расширении ключей должно быть оформлено протоколом жюри соответствующего этапа и должно быть принято до проведения разбора заданий, показа работ и апелляций.

Критерии оценивания продуктивных видов речевой деятельности (конкурсы письменной и устной речи) требуют особого внимания со стороны жюри олимпиады: следует отдельно оценивать полноту выполнения коммуникативной задачи. В данном конкурсе важна процедура оценивания письменных работ и устных ответов. Желательно привлечение опытных экспертов для проверки письменных работ и оценивания устных ответов. Для фиксации устных ответов необходима аудио- или видеозапись устного конкурса.

Оценивание письменной речи производится по составленным методической комиссией критериям оценивания и включает следующие этапы:

- фронтальная проверка одной (случайно выбранной и отсканированной для всех экспертов) работы;
- обсуждение выставленных оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;
- индивидуальная проверка работ: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя экспертами, которые работают независимо друг от друга (никаких пометок на оригиналах работ не допускается, эксперты работают со сканами работ участников), каждый эксперт заносит свои оценки в свой протокол оценивания;
- если расхождение в оценках экспертов не превышает двух баллов, то выставляется средний балл. Например, если первый эксперт ставит 9 баллов, а второй 8 баллов, выставляется итоговая оценка в 9 баллов; если первый эксперт ставит 9 баллов, а второй 7 баллов, выставляется итоговая оценка в 8 баллов;
- в сложных случаях (при расхождении оценок членов жюри в 3 балла) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри из числа наиболее опытных экспертов. Оценка третьего эксперта является окончательной и заносится в итоговую ведомость (при условии, что оценка третьего эксперта отличается от оценки предыдущих экспертов не более, чем на три балла);
- при расхождении оценок двух членов жюри в четыре и более баллов или при расхождении оценки третьего эксперта с оценками предыдущих экспертов в четыре и более баллов работа проверяется комиссией. Комиссия формируется председателем жюри. В комиссию должны войти председатель жюри и все эксперты, принимавшие участие в проверке данной работы. Решение об итоговой оценке работы принимает председатель жюри.

Оценивание устной речи производится по составленным методической комиссией критериям оценивания и включает следующие этапы:

- оценивание ответа участника двумя членами жюри (при этом в Протокол выставляется либо их общая согласованная оценка, либо средние баллы на основании независимых оценок двух членов жюри);
- при расхождении оценок двух членов жюри в три и более баллов (или при разногласии между двумя членами жюри, слушающими ответы участников в паре) ответ прослушивается комиссией. Комиссия формируется председателем жюри. В комиссию должны войти председатель жюри и все эксперты, принимавшие участие в оценивании данного ответа. Решение об итоговой оценке ответа принимает председатель жюри.

Для каждого участника баллы, полученные за каждый конкурс, суммируются и при подведении итогов учитывается сумма баллов за все конкурсы данного этапа.

I. Процедура проведения конкурсов

Общие правила для всех конкурсов

- Перед входом в аудиторию участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности (в котором есть фотография).
- Участники должны сидеть в аудитории на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа.
- Участник может взять с собой в аудиторию ручку, очки, шоколад, воду.
- В аудиторию не разрешается брать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры, планшеты и любые другие технические средства. Все вышперечисленные средства не разрешается приносить на территорию пункта проведения олимпиады. Если средства связи (даже в выключенном состоянии) будут найдены у участника на территории пункта проведения олимпиады, председатель жюри составляет акт о нарушении процедуры проведения олимпиады и результаты участника аннулируются
- Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного.
- Участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

1. Процедура проведения конкурса понимания устного текста (*Listening*)

1.1. Каждому участнику перед началом выполнения заданий по аудированию выдается лист ответов (*Answer Sheet*) и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы:

- Участники заполняют графу **Participant's ID number** на листах ответов.
- Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов.
- На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.
- Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (**o** или **a**) трактуются **не в пользу** участника.
- Ответы записываются только **капиллярными или гелевыми ручками с черными или синими чернилами** (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш)

1.2. Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. **Тексты заданий можно использовать в качестве черновика.** Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

1.3. Перед прослушиванием текста член жюри включает пленку (диск, компьютерную запись) и дает возможность участникам прослушать самое начало задания с текстом инструкций. Затем пленка (диск, компьютерная запись) выключается, и член жюри обращается к аудитории с вопросом, хорошо ли всем слышна запись. Если в аудитории кто-то из участников плохо слышит запись, регулируется громкость звучания и устраняются все технические неполадки, влияющие на качество звучания записи. После устранения неполадок пленка (диск, компьютерная запись) ставится на самое начало и еще раз прослушивается вводная часть с инструкциями. После инструкций пленка (диск, компьютерная запись) не останавливается и прослушивается до самого конца.

1.4. Участники должны иметь возможность ознакомиться с вопросами **до прослушивания** отрывков.

1.5. Транскрипция звучащих отрывков прилагается и находится у члена жюри в аудитории, где проводится аудирование. Транскрипция не входит в комплект раздаточных материалов для участников и не может быть выдана участникам во время проведения конкурса. Член жюри включает запись и выключает после ее окончания.

1.6. Во время аудирования участники не могут задавать вопросы членам жюри или выходить из аудитории, так как шум может нарушить процедуру проведения конкурса.

1.7. Время проведения конкурса ограничено временем звучания пленки.

Технические средства

Для проведения аудирования требуются компьютерные системы или CD плееры в каждой аудитории, обеспечивающие громкость и четкость звучания, достаточную для прослушивания в аудитории.

2. Процедура проведения конкурса понимания письменного текста (*чтение - Reading*)

2.1. Каждому участнику перед началом выполнения заданий по чтению выдается лист ответов (*Answer Sheet*) и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы:

- Участники заполняют графу **Participant's ID number** на листах ответов.
- Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов.

- На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.
- Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (**о** или **а**) трактуются **не в пользу** участника.
- Ответы записываются только **капиллярными или гелевыми ручками с черными или синими чернилами** (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш).

2.2. Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

2.3. Члены жюри, находящиеся в аудитории, должны зафиксировать время начала и окончания выполнения задания на доске (*например, 10.15 - 10.45*). **За 5 минут** до окончания выполнения заданий по чтению старший член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

2.4. Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

Технические средства

Для проведения данного конкурса не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

3. Процедура проведения лексико-грамматического теста (*Use of English*)

3.1. Каждому участнику перед началом выполнения заданий данного конкурса выдается лист ответов (*Answer Sheet*) и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы:

- Участники заполняют графу **Participant's ID number** на листах ответов.
- Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов.
- На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.
- Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (**о** или **а**) трактуются **не в пользу** участника.
- Ответы записываются только **капиллярными или гелевыми ручками с черными или синими чернилами** (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш).

3.2. Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

3.3. Члены жюри, находящиеся в аудитории, должны зафиксировать время начала и окончания задания на доске (*например, 10.45 – 11.05*). **За 5 минут** до окончания выполнения заданий старший член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

3.4. Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

Технические средства

Для проведения лексико-грамматического теста не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

4. Процедура проведения конкурса письменной речи (письмо - *Writing*)

4.1. Каждому участнику выдается лист с соответствующим письменным заданием (*Writing*) и проводится инструктаж на русском языке по его заполнению и порядку сдачи по окончании работы:

- Участники заполняют графу **Participant's ID number** на листах ответов.
- На данном листе категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.
- Исправления в письменной речи ошибками не считаются при условии, что они выполнены понятным почерком; **спорные случаи трактуются не в пользу участника.**
- Задания выполняются только **капиллярными или гелевыми ручками с черными или синими чернилами** (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш)

4.2. Участникам раздаются тексты заданий и бумага для черновиков. В тексте заданий указано время выполнения заданий, количество слов и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Черновик сдается вместе с чистовым вариантом. Однако проверке подлежит только чистовик, черновик не проверяется и не оценивается.

4.3. Член жюри в аудитории должен зафиксировать время начала и окончания выполнения задания на доске (*например, 11.05 – 11.45*).

4.4. За 5 минут до окончания работы член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

4.5. По окончании времени выполнения заданий по письменной речи листы ответов “Writing” собираются.

Технические средства

Для проведения конкурса письменной речи не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий, листов ответов и черновиков, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий, бумага для черновиков и запасные листы ответов.

5. Процедура проведения конкурса устной речи (*Speaking*)

Устный конкурс (при условии, что организатор муниципального этапа примет решение проводить этот конкурс) рекомендуется провести в отдельный день. Общая продолжительность конкурса зависит от количества участников. На каждую пару коммуникантов отводится не более **25 минут (10 минут на подготовку; не более 15 минут на презентацию конкурсного задания)**. Время ожидания не должно превышать 2 часа. При большем количестве участников рекомендуется деление участников на два потока (до обеда и после обеда). В этом случае второму потоку предъявляется другой вариант задания.

5.1. Рекомендуется разместить участников конкурса устной речи в аудитории и провести процедуру жеребьевки для определения очередности участия в конкурсе. Дежурный распределяет карточки с порядковыми номерами среди участников, а после завершения жеребьевки вносит порядковый номер в список участников напротив фамилии участника, вытянувшего соответствующий порядковый номер. Данным списком пользуются для расшифровки цифровых записей ответов участников конкурса.

Участники сохраняют карточки с порядковыми номерами.

5.2. В соответствии установленной очередностью дежурный сопровождает пару участников конкурса к месту проведения конкурса. Войдя в аудиторию, участники конкурса предъявляют карточку с порядковым номером.

5.3. В аудитории участникам выдаются карточки с текстом задания. В тексте заданий указано время на подготовку, время выполнения задания и даны все инструкции по выполнению задания на английском языке.

5.4. Спустя 10 минут после начала подготовки один из членов жюри произносит условную фразу (например, *Let's start!* или *Will you start doing your task?*), которая служит сигналом для лица, осуществляющего запись на цифровой носитель, о необходимости начать запись и для участника олимпиады о начале конкурса.

5.5. За минуту до истечения времени, отведенного на диалог, лицо, осуществляющее запись, должно напомнить участникам конкурса о времени, молча указав на часы.

5.6. Участники конкурса покидают аудиторию, а лицо осуществляющее запись, сохраняет файл в формате MP3, присваивая ему в качестве имени порядковые номера участников.

Максимально отводимое время на пару участников для выступления составляет до 15 минут.

Если остается трое участников, следует предложить одному из 3-х оставшихся участников дважды выполнить две разные роли в образующихся таким образом разных парах: А + В и А + С. Ответ этого участника оценивается один раз только в первой паре. Также возможно предложить одному остающемуся участнику вести диалог с членом жюри.

Технические средства

Для проведения конкурса устной речи требуется 2 аудитории (1 без технических средств для ожидания, 1 - оснащенная компьютером с программой звукозаписи и микрофоном для проведения конкурса). Заранее готовятся средства для проведения жеребьевки. Предоставляется необходимое количество комплектов заданий.

II. Процедура оценивания заданий

1. Критерии оценивания и подсчет баллов

Listening – максимальное количество баллов **10**. Задание проверяется по ключам. Каждый правильный ответ оценивается в **1 балл**. За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов.

Reading - максимальное количество баллов **15**. Задание проверяется по ключам. Каждый правильный ответ оценивается в **1 балл**. За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов.

Use of English - максимальное количество баллов **20**. Задание проверяется по ключам. Каждый правильный ответ оценивается в **1 балл**. За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов. Для заданий с вопросами открытого типа или с клоуз-процедурой, на трансформацию, замену, подстановку; на завершение высказывания; на внутриязыковое перефразирование учитывается орфография.

Writing - максимальное количество баллов **10**. Задание оценивается по Критериям оценивания.

Speaking - максимальное количество баллов **20**. Задание оценивается по Критериям оценивания.

При подведении итогов баллы за все конкурсы суммируются.

Максимальное количество баллов за все письменные конкурсы – **55**.

Максимальное количество баллов за все конкурсы – **75**.

2. Подсчет баллов по видам деятельности

№№	Объекты контроля	Количество и тип задания (все задания по уровню сложности соответствуют B1- B1+ по шкале Совета Европы)	Количество баллов	Время выполнения раздела
1	Listening / Аудирование	1. Множественный выбор. Число позиций - 10 .	10	15 мин.
2	Reading / Чтение	1. Множественный выбор. Число позиций - 7. 2. Перекрестный выбор. Число позиций - 8. Всего позиций - 15 .	15	25 мин.
3	Use of English / Лексико-грамматический тест	1. Множественный выбор. Число позиций - 10. 2. Подстановка. Число позиций - 5. 3. Трансформация. Число позиций - 5. Всего позиций - 20 .	20	25 мин.
4	Writing / Письмо	Продуктивное письменное высказывание в формате эссе (объем 100 – 120 слов).	10	25 мин.
	ИТОГО		55	90 мин.
5	Speaking / Говорение	Продуктивное устное высказывание в формате монолога и диалога	20	15 мин.
	ИТОГО		75	105 мин.

3. Критерии оценивания раздела “WRITING”

Максимальное количество баллов: 10

Внимание! При оценке 0 по критерию "Содержание" выставляется общая оценка 0.

РЕШЕНИЕ КОММУНИКАТИВНОЙ ЗАДАЧИ (max – 3 балла)	ОРГАНИЗАЦИЯ И ЯЗЫКОВОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА (max – 7 баллов)			
<p>3 балла Коммуникативная задача полностью выполнена – написан текст по заданным параметрам. Текст оценивается по следующим аспектам:</p> <p>1) участник придерживается нейтрального стиля письма; 2) участник предлагает необходимое описание; 3) участник приводит значимые аргументы.</p> <p>Объем работы либо соответствует заданному, либо отклоняется от заданного не более, чем на 10% (в сторону увеличения – не больше 130 слов) или на 10% в сторону уменьшения (не меньше 85 слов).</p>	<p>Организация (максимум 2 балла)</p>	<p>Лексика (максимум 2 балла)</p>	<p>Грамматика (максимум 2 балла)</p>	<p>Орфография и пунктуация (максимум 1 балл)</p>
<p>2 балла Коммуникативная задача выполнена частично – составленный текст соответствует заданным параметрам. Однако в работе не выполнен один из перечисленных выше аспектов.</p>	<p>2 балла Текст правильно разделен на абзацы. Логика построения текста не нарушена</p>	<p>2 балла В работе имеются 1–2 лексические ошибки.</p>	<p>2 балла Участник демонстрирует грамотное и уместное употребление грамматических структур. Работа имеет 1–2 грамматические ошибки.</p>	
<p>1 балл Коммуникативная задача выполнена частично – составленный текст соответствует заданным параметрам. Однако в работе не выполнены два из перечисленных выше аспектов.</p>	<p>1 балл Имеются отдельные нарушения логики или абзацного членения текста (1–2 нарушения).</p>	<p>1 балл В работе имеются 3–4 лексические ошибки.</p>	<p>1 балл В работе имеются 3–4 грамматические ошибки.</p>	<p>1 балл В работе имеются 1–4 орфографические и/или пунктуационные ошибки.</p>
<p>0 баллов Коммуникативная задача не выполнена. Текст или его содержание не соответствуют заданным параметрам. Или не выполнены три перечисленных выше аспекта. Или: объем менее 85 слов.</p>	<p>0 баллов Имеются многочисленные нарушения логики или абзацного членения текста (2 и более нарушений).</p>	<p>0 баллов В работе имеются многочисленные лексические ошибки (5 и более).</p>	<p>0 баллов В работе имеются многочисленные грамматические ошибки (5 и более).</p>	<p>0 баллов В работе имеются многочисленные орфографические и/или пунктуационные ошибки (5 и более).</p>

4. Процедура проверки работ в конкурсе письменной речи

Оценивание письменной речи производится по составленным методической комиссией Критериям оценивания и включает следующие этапы:

Коллективная проверка:

- **фронтальная проверка одной (случайно выбранной и отскерокопированной для всех экспертов) работы;**
- **обсуждение выставленных баллов с целью выработки сбалансированной модели оценивания;**

Индивидуальная проверка:

- Каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя экспертами, которые работают независимо друг от друга (никаких пометок на работах не допускается), каждый эксперт заносит свои оценки в свой протокол оценивания; **максимальный экспертный балл – 10.**
- Если расхождение в оценках экспертов не превышает двух баллов, то выставляется средний балл. Например, если первый эксперт ставит 9 баллов, а второй 8 баллов, выставляется итоговая оценка в 9 баллов; если первый эксперт ставит 9 баллов, а второй 7 баллов, выставляется итоговая оценка в 8 баллов.
- Если расхождение в оценках экспертов составляет три или четыре балла, то назначается еще одна проверка, в этом случае усреднению подлежат две наиболее близкие оценки;
- «Спорные» работы (в случае большого – 5 и больше – расхождения баллов) проверяются и обсуждаются коллективно.

5. Критерии оценивания раздела “*SPEAKING*”

Максимальное количество баллов: 20

Внимание! При оценке «0» по критерию «РКЗ Монолог» выставляется общая оценка «0».

Баллы	РЕШЕНИЕ КОММУНИКАТИВНОЙ ЗАДАЧИ		ОРГАНИЗАЦИЯ И ЯЗЫКОВОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ГОВОРЕНИЯ (максимум 5 баллов)			
	МОНОЛОГ (6 баллов)	ДИАЛОГ (5 баллов)	Организация речи (максимум 3 балла)	Лексическое оформление речи (максимум 2 балла)	Грамматическое оформление речи (максимум 2 балла)	Фонетическое оформление речи (максимум 2 балла)
6	<p>Коммуникативная задача полностью выполнена: цель общения успешно достигнута, тема раскрыта в заданном объеме (все аспекты задания раскрыты полностью):</p> <p>Выполнение задания:</p> <p>1-4. В выступлении участника прокомментированы все пункты задания.</p> <p>5. В своем выступлении участник приводит требуемую аргументацию.</p> <p>Стиль презентации:</p> <p>6. Участник говорит свободно, а не читает свое выступление по своим записям.</p>					
5	<p>Коммуникативная задача выполнена не полностью: не раскрыт 1 аспект задания.</p>	<p>5 аспектов задания по диалогу:</p> <p>1–2. Участник задает два вопроса по теме выступления для получения дополнительной информа-</p>				

		<p>ции, которая не была озвучена выступающим в своих комментариях.</p> <p>3–4. Участник дает два логичных и фактически правильных ответа на поставленные вопросы.</p> <p>5. Участник соблюдает нормы вежливости при ведении диалога с собеседником.</p>				
4	<p>Коммуникативная задача выполнена не полностью: не раскрыты 2 аспекта задания.</p>	<p>Коммуникативная задача по диалогу выполнена не полностью:</p> <p>не раскрыт 1 аспект задания. Участник не может задать один вопрос или дать один ответ.</p> <p>ИЛИ задан вопрос, ответ на который прозвучал в речи собеседника.</p> <p>ИЛИ участник допускает отдельные фактические ошибки в ответе.</p> <p>ИЛИ не соблюдаются нормы вежливости при взаимодействии с собеседником.</p>				
3	<p>Коммуникативная задача выполнена частично: не раскрыты 3 аспекта задания.</p>	<p>Коммуникативная задача по диалогу выполнена не полностью: не раскрыты 2 аспекта задания.</p>	<p>3 аспекта:</p> <p>1. Презентация участника логична.</p> <p>2. В презентации участника имеются вступление и заключение,</p>			

			соответствующие теме. 3. Средства логической связи используются правильно.			
2	Коммуникативная задача выполнена частично: не раскрыты 4 аспекта задания.	Коммуникативная задача по диалогу выполнена частично: не раскрыты 3 аспекта задания.	Не выполнены требования (есть ошибка / ошибки) по одному аспекту организации речи.	Словарный запас участника богат, разнообразен и адекватен поставленной задаче. В речи участника возможны 1–2 лексические ошибки.	В речи участника возможны 1–2 грамматические ошибки.	В речи участника нет фонематических ошибок. В речи участника возможны 1–2 фонетические ошибки. Беглый темп речи.
1	Коммуникативная задача не выполнена: не раскрыто более 4 аспектов задания.	Коммуникативная задача по диалогу не выполнена: не раскрыто более 3 аспектов задания.	Имеются отдельные нарушения правил устной коммуникации (отсутствует один или более из указанных выше параметров) и логики. Используется недостаточно средств связи.	Участник демонстрирует лексический запас, достаточный для выполнения коммуникативного задания. В устном сообщении имеются 3 - 4 незначительные ошибки словоупотребления.	Участник демонстрирует грамотное и уместное употребление грамматических структур. В устном сообщении имеются 3 - 4 незначительные грамматические ошибки.	В устном сообщении имеются незначительные (не более 4) фонематических и интонационных ошибки.
0	Коммуникативная задача не выполнена.	Коммуникативная задача по диалогу не выполнена.	Нарушена логика повествования. Отсутствуют средства связи.	Участник демонстрирует крайне ограниченный словарный запас. Или: имеются многочисленные ошибки в употреблении лексики (5 и более).	В устном сообщении присутствуют многочисленные грамматические ошибки, затрудняющие его понимание (5 и более).	В устном сообщении присутствуют многочисленные фонематические и интонационные ошибки, затрудняющие его понимание (5 и более).

6. Процедура оценивания в конкурсе устной речи

Оценивание устной речи **(в случае проведения данного конкурса)** производится по составленным методической комиссией Критериям оценивания и включает следующие этапы:

- Оценивание ответа участника двумя членами жюри (при этом в Протокол выставляется либо их общая согласованная оценка, либо средние баллы на основании независимых оценок двух членов жюри); **максимальный экспертный балл – 20.**
- При расхождении оценок двух членов жюри в три и более баллов ответ прослушивается комиссией. Комиссия формируется председателем жюри. В комиссию должны войти председатель жюри и все эксперты, принимавшие участие в оценивании данного ответа. Решение об итоговой оценке ответа принимает председатель жюри.

Для каждого участника баллы, полученные за каждый конкурс, суммируются, и при подведении итогов учитывается сумма баллов за все конкурсы муниципального этапа олимпиады.

ПРОТОКОЛ ОЦЕНКИ КОНКУРСА «ГОВОРЕНИЕ»

Максимальное количество баллов, которое можно получить за конкурс Speaking - 20 (десять).

Эксперт № _____ (ФИО)

ID участника	К1 монолог (max 6)	К2 диалог (max 5)	К3 организа- ция (max 3)	К4 лексика (max 2)	К5 грамматика (max 2)	К6 фонетика (max 2)	Сумма баллов (max 20)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

III. Процедура проведения показа работ и апелляций

Решение по порядку проведения показа работ и апелляций принимает организатор соответствующего этапа. Апелляции и показ работ могут проводиться как в очной, так и в заочной форме. В последнем случае ответы участников вывешиваются на сайт организатора этапа, и каждый участник может посмотреть свою работу. При заочных апелляциях участник подает заявление на апелляцию через сайт организатора. Жюри заочно рассматривает апелляцию и дает ответ через сайт.

Если показ работ и апелляции проводятся в очной форме, рекомендуется следующий порядок проведения показа работ и апелляций.

На **показ работ** допускаются только участники олимпиады. Для показа работ необходима одна большая аудитория или несколько небольших аудиторий. В аудитории должны быть столы для членов Жюри и столы для школьников, за которыми они самостоятельно просматривают свои работы. Участник имеет право задать члену Жюри вопросы по оценке приведенного им ответа. В случае, если Жюри соглашается с аргументами участника по изменению оценки какого-либо задания в его работе, соответствующее изменение согласовывается с председателем Жюри и оформляется протоколом апелляции.

Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета. Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

Рекомендуется вести аудио/видеозапись процедуры апелляций.

Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляций, которые хранятся в течение 1 года.

Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом проведения апелляции.

IV. Подведение итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады по английскому языку

Победители и призеры муниципального этапа олимпиады определяются по результатам набранных баллов за выполнение заданий на всех турах олимпиады.

Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение каждого задания на всех турах олимпиады. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список фамилий участников, расположенных по мере убывания набранных баллов.

Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной Оргкомитетом, Жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

Окончательные итоги олимпиады подводятся на заключительном заседании Жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документами, фиксирующими итоговые результаты муниципального этапа олимпиады, являются протоколы Жюри муниципального этапа, подписанные председателем Жюри, а также всеми членами Жюри.

Официальным объявлением итогов олимпиады считается представленная на всеобщее обозрение в месте проведения олимпиады или вывешенная в Интернете на сайте организатора данного этапа итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов Жюри.

В случае возникновения вопросов или для получения дополнительных пояснений, жюри/организаторы муниципального этапа могут получить консультацию у составителя данного документа по электронной почте: olgav2001@gmail.com