



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУЗБАССА

От « 28 » 04 / 2020 г. № 815

г. Кемерово

Об утверждении Положения об организации питания сотрудников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (детские дома и школы – интернаты для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), образовательных организаций подведомственных Министерству образования и науки Кузбасса на период действия мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции COVID - 19 на территории Кемеровской области – Кузбасса

В целях организации питания сотрудников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (детские дома и школы – интернаты для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Кузбасса на период работы с непрерывной продолжительностью режима изоляции 14 дней в условиях распространения COVID - 19 на территории Кемеровской области - Кузбасса.

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации питания сотрудников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (детские дома и школы – интернаты для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), образовательных организаций подведомственных Министерству образования и науки Кузбасса на период работы с непрерывной продолжительностью режима изоляции 14 дней в условиях распространения COVID - 19 на территории Кемеровской области - Кузбасса.

2. Отделу перспективного развития образования и информационной работы (Е.В. Сурина) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства образования и науки Кузбасса.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр образования
и науки Кузбасса

С.Ю. Балакирева

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания сотрудников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (детские дома и школы – интернаты для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), образовательных организаций подведомственных Министерству образования и науки Кузбасса на период работы с непрерывной продолжительностью режима изоляции 14 дней в условиях распространения COVID - 19 на территории Кемеровской области - Кузбасса

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью организации питания сотрудников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (детские дома и школы – интернаты для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Кузбасса (далее – сотрудники) на период работы с непрерывной продолжительностью режима изоляции 14 дней в условиях распространения COVID - 19 на территории Кемеровской области – Кузбасса.

1.2. Организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Кемеровской области – Кузбасса, образовательные организации подведомственные Министерству образования и науки Кузбасса (далее - Учреждения) обеспечивают рациональное, сбалансированное питание сотрудников на период их работы в Учреждении с непрерывной продолжительностью режима изоляции 14 дней в условиях распространения COVID - 19 на территории Кемеровской области – Кузбасса для обеспечения непрерывного процесса присмотра и ухода за воспитанниками учреждений, пребывания обучающихся в учреждении.

1.3. Основными задачами организации питания сотрудников в Учреждении являются:

создание условий, направленных на обеспечение непрерывного процесса присмотра и ухода за воспитанниками, пребывания обучающихся в учреждении в условиях распространения COVID - 19 на территории Кемеровской области – Кузбасса;

создание условий самоизоляции для сотрудников;

предупреждение распространения COVID - 19 за пределы Учреждений;

гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд.

1.4. Организация питания сотрудников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется за счет средств бюджета Кемеровской области - Кузбасса.

2. Организация питания сотрудников

2.1. Организацию питания (получение, хранение и учет продуктов питания, приготовление пищи на пищеблоке, создание условий для приема пищи сотрудников и т.д.) осуществляет администрация и уполномоченные сотрудники

Учреждения в соответствии со штатным расписанием и функциональными обязанностями (повара, работники пищеблока, кладовщики и т.д.).

2.2. Ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил при организации питания возлагается на руководителя Учреждения.

2.3. Организация питания сотрудников в Учреждении регламентируется следующими документами:

- 1) положение об организации питания сотрудников;
- 2) меню-требование на каждый день с указанием выхода блюд;
- 3) журнал прихода - расхода продуктов;
- 4) сертификаты на продукты питания.

2.4. Сотрудники Учреждения получают трехразовое питание. При организации питания учитываются возрастные физиологические нормы суточной потребности в основных питательных веществах.

2.5. Установление перерывов для питания и их оптимальная продолжительность во время рабочей смены зависит от характера организации рабочего процесса и условий труда. Время предоставления перерывов для питания, и их конкретная продолжительность устанавливаются Учреждением и доводятся до сведения сотрудников.

2.6. На основании утвержденного 7-дневного меню ежедневно составляется отдельное меню-требование на питание сотрудников Учреждения установленного образца с указанием выхода блюд. На каждое блюдо должна быть заведена технологическая карта установленного образца.

2.7. Для предотвращения возникновения и распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) не допускается использование запрещенных СанПиН пищевых продуктов, остатков пищи от предыдущего приема и пищи, приготовленной накануне, пищевых продуктов с истекшими сроками годности и явными признаками недоброкачества (порчи), овощей и фруктов с наличием плесени и признаками гнили, мяса, субпродуктов всех видов сельскохозяйственных животных, рыбы, сельскохозяйственной птицы, не прошедших ветеринарный контроль.

2.8. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в Учреждение осуществляется при наличии товаросопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность (товарно - транспортная накладная, счет-фактура, документ, удостоверяющий качество, при необходимости - ветеринарное свидетельство). Продукция поступает в таре производителя (поставщика). Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии), сохраняются до окончания реализации продукции. Входной контроль поступающих продуктов (бракераж сырых продуктов) осуществляет ответственное лицо. Результаты контроля регистрируются в специальном журнале. Не допускаются к приему пищевые продукты с признаками недоброкачества, а также продукты без сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность, не имеющие маркировки, в случае если наличие такой маркировки предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.9. Пищевые продукты хранят в соответствии с условиями их хранения и сроками годности, установленными предприятием-изготовителем в соответствии с нормативно-технической документацией. Складские помещения для хранения продуктов оборудуют приборами для измерения температуры воздуха, холодильное оборудование - контрольными термометрами.

2.10. Устройство, оборудование и содержание пищеблока Учреждения должно соответствовать санитарным правилам к организации питания.

2.11. Используемое технологическое и холодильное оборудование должно быть в рабочем состоянии.

2.12. Технологическое оборудование, инвентарь, посуда, тара должны быть изготовлены из материалов, разрешенных для контакта с пищевыми продуктами. Весь кухонный инвентарь и кухонная посуда должны иметь маркировку для сырых и готовых пищевых продуктов.

2.13. В помещении пищеблока проводят ежедневную влажную уборку, генеральную уборку проводят по утвержденному графику.

2.14. Работники пищеблока проходят медицинские осмотры и обследования, профессиональную гигиеническую подготовку, должны иметь личную медицинскую книжку, куда вносят результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении профессиональной гигиенической подготовки.

2.15. Ежедневно перед началом работы медицинским работником проводится осмотр работников, связанных с приготовлением и раздачей пищи, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангина, катаральных явлений верхних дыхательных путей и других заболеваний. Результаты осмотра заносятся в «Журнал здоровья».

2.16. Не допускаются или немедленно отстраняют от работы на пищеблоке лица с катаральными явлениями верхних дыхательных путей, гнойничковыми заболеваниями рук, заболевшие или при подозрении на инфекционные заболевания.

2.17. Выдавать готовую пищу сотрудникам разрешается только после снятия пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда.

2.18. Перед раздачей пищи сотрудникам, лица, осуществляющие раздачу пищи, обязаны:

- промыть столы для приема пищи дезинфекционными средствами;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение для приема пищи.

2.19. В Учреждении должен быть организован круглосуточный питьевой режим для сотрудников. Питьевая вода, в том числе расфасованная в емкости и бутилированная, по качеству и безопасности должна отвечать требованиям питьевой воды. Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии ее хранения не более 3-х часов.

3. Порядок финансирования расходов на питание сотрудников

3.1. Питание для сотрудников Учреждения, на период их работы в Учреждении с непрерывной продолжительностью режима изоляции 14 дней в условиях распространения COVID - 19 на территории Кемеровской области – Кузбасса, предоставляется бесплатно.

3.2. Финансовые средства, необходимые для организации питания сотрудников учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Кузбасса, в соответствии с настоящим положением, доводятся до местных бюджетов в виде субсидий на иные цели и предоставляются в порядке, установленном постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 10.11.2011 № 496 «О Порядке определения объема и условиях предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям Кемеровской области на иные цели из областного бюджета».

На питание работников муниципальных учреждений – за счет средств, предусмотренных на финансирование соответствующих государственных полномочий.

3.3. Учет продуктов питания на складе проводится путем отражения их поступления, расхода и вывода остатков по наименованиям и сортам в количественном выражении, отражается в накопительной ведомости, предназначенной для учета и анализа поступления продуктов в течение месяца.

3.4. Ежедневно в Учреждении ведётся персонифицированный учёт питающихся сотрудников с занесением данных о количестве предоставленного бесплатного питания в Журнал учета питания сотрудников.

3.5. Постановка сотрудников на бесплатное питание в Учреждении осуществляется на основании личного заявления на имя руководителя Учреждения, завизированного руководителем Учреждения.

3.6. Бухгалтерия учреждения ведет персонифицированный учет питания на каждого сотрудника по себестоимости продуктов питания. Удержание НДФЛ с бесплатного питания производится в порядке, установленном Налоговым кодексом РФ.

4. Ответственность за организацию питания сотрудников

4.1. Ответственность за строгое соблюдение порядка организации питания сотрудников несёт руководитель Учреждения.

4.2. Ответственность за составление меню для сотрудников несёт диетсестра или лицо, ее заменяющее.

4.3. Ответственность за ведение Журнала питания сотрудников несёт диетсестра или лицо, ее заменяющее.