



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА

ПРИКАЗ

От 02.06.2023

№ 1921

г. Кемерово

Об утверждении Порядка выдачи дубликатов дипломов и (или) дубликатов приложений к дипломам о среднем профессиональном образовании, в случае ликвидации подведомственных Министерству образования Кузбасса государственных учреждений, выдавших дипломы о среднем профессиональном образовании (их правопреемников)

В соответствии с пунктом 26 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов», подпункта 4.1.108-1 постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 07.06.2021 № 312 «О Министерстве образования Кузбасса»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи дубликатов дипломов и (или) дубликатов приложений к дипломам о среднем профессиональном образовании, в случае ликвидации подведомственных Министерству образования Кузбасса государственных учреждений, выдавших дипломы о среднем профессиональном образовании (их правопреемников).

2. Сектору по связям с общественностью и медиакоммуникациям Министерства образования Кузбасса разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства образования Кузбасса.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования Кузбасса А.А. Баканова.

4. Настоящий приказ действует до 01.03.2028 и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2023 года.

Министр образования Кузбасса

С.Ю. Балакирева

Утвержден приказом
Министерства образования Кузбасса
от _____ № _____

Порядок выдачи дубликатов дипломов и (или) дубликатов приложений к дипломам о среднем профессиональном образовании, в случае ликвидации подведомственных Министерству образования Кузбасса государственных учреждений, выдавших дипломы о среднем профессиональном образовании (их правопреемников)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила выдачи дубликатов дипломов и (или) дубликатов приложений к дипломам о среднем профессиональном образовании согласно образцам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.06.2022 № 390 «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему», в случае ликвидации подведомственных Министерству образования Кузбасса государственных учреждений, выдавших дипломы о среднем профессиональном образовании (их правопреемников) (далее – Порядок).

2. Дубликаты диплома и (или) дубликаты приложения к диплому о среднем профессиональном образовании выдаются на основании личного заявления физического лица либо его уполномоченного представителя (далее – заявитель) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Заявление на получение дубликата диплома и (или) дубликата приложения к диплому о среднем профессиональном образовании предоставляется в Министерство образования Кузбасса (далее – Министерство) лично, а также посредством направления на адрес электронной почты: ресер@guobr.ru или почтовой связи с уведомлением о вручении на адрес: 650064, Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, Советский пр-т, 58.

4. К заявлению прилагаются заявителем следующие документы:

4.1. копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

4.2. согласие на обработку персональных данных заявителя, в том числе в случаях, если для выдачи дубликата диплома и (или) дубликата приложения к диплому о среднем профессиональном образовании необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении заявитель дополнительно предоставляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку

персональных данных указанного лица по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

4.3. копия документа о предыдущем уровне образования (документа об образовании или об образовании и о квалификации);

4.4. справка об утрате гражданином документа государственного образца (предоставляется по желанию заявителя);

4.5. копия документа, подтверждающего факт смены (замены) заявителем фамилии, имени, отчества (при наличии);

4.6. копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

5. Заявление, поступившее в Министерство посредством направления на адрес электронной почты, почтовой связи с уведомлением о вручении или при личном обращении заявителя в Министерство, регистрируется должностным лицом Министерства, ответственным за делопроизводство в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

После регистрации заявления ответственный специалист управления профессионального образования и подготовки кадров Министерства, формирует личное дело заявителя, включающее все документы, поступившие и формируемые Министерством в рамках рассмотрения заявления.

Сформированное личное дело заявителя по итогам рассмотрения заявления передается на хранение в архив Министерства, должностным лицом Министерства, ответственным за делопроизводство.

6. Заявление зарегистрированное, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и личное дело заявителя для подготовки ответа и выдачи дубликата диплома и (или) дубликата приложения к диплому о среднем профессиональном образовании направляется должностному лицу Министерства, ответственному за заполнение, подписание и выдачу дубликатов диплома и (или) дубликатов приложения к диплому о среднем профессиональном образовании.

Должностное лицо Министерства, ответственное за заполнение, подписание и выдачу дубликата диплома и (или) дубликата приложения к диплому о среднем профессиональном образовании посредством электронного документооборота запрашивает в ГКУО «Центр обеспечения организационно-технической, социально-экономической и воспитательной работы» архивную справку о подтверждении периода обучения и выдачи документа государственного образца по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

7. Основания для отказа заявителю в выдаче дубликата диплома и (или) дубликата приложения к диплому о среднем профессиональном образовании:

7.1. в заявлении отсутствует информация о заявителе;

7.2. у уполномоченного представителя заявителя отсутствует документ, подтверждающий полномочия;

7.3. наличие в заявлении подчисток, неоговоренных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать его содержание;

7.4. заявителем не представлены документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

7.5. отсутствуют сведения подтверждающие период обучения и выдачу документа государственного образца.

8. В случае наличия оснований для отказа заявителю в выдаче дубликата диплома и (или) дубликата приложения к диплому о среднем профессиональном образовании, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, заявителю направляется мотивированный ответ в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9. В случае отсутствия оснований для отказа заявителю в выдаче дубликата диплома и (или) дубликата приложения к диплому о среднем профессиональном образовании, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, Министерством в течение 30 (тридцати) рабочих дней оформляется дубликат диплома и (или) дубликата приложения к диплому о среднем профессиональном образовании.

В указанный срок включается уведомление заявителя о готовности в выдаче дубликата диплома и (или) дубликата приложения к диплому о среднем профессиональном образовании.

10. Бланки дубликатов диплома и (или) дубликатов приложения к дипломам о среднем профессиональном образовании хранятся в Министерстве как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру, для учета их выдачи ведутся книги регистрации.

Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью Министерства с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

11. Испорченные бланки дубликатов диплома и (или) дубликатов приложений к диплому о среднем профессиональном образовании подлежат уничтожению, для чего созывается комиссия под председательством министра образования Кузбасса с участием управления бухгалтерского учета, отчетности и финансового контроля Министерства. Комиссия составляет акт в двух экземплярах. В акте указывается количество (прописью) и номера уничтожаемых бланков дубликатов дипломов и (или) дубликатов приложений к дубликатам дипломов. Номера испорченных бланков дубликатов дипломов и (или) дубликатов приложений к дубликатам дипломов вырезаются и наклеиваются на отдельный лист бумаги, который прилагается к экземпляру акта для бессрочного хранения в Министерстве.

12. Для учета выдачи дубликатов дипломов и (или) дубликатов приложений к дипломам о среднем профессиональном образовании ведется книга регистрации.

Листы книги регистрации выдаче дубликатов дипломов и (или) дубликатов приложений к дипломам о среднем профессиональном образовании пронумеровываются; книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью Министерства с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

Приложение № 1
к Порядку выдачи дубликатов дипломов
и (или) дубликатов приложений к дипломам
о среднем профессиональном образовании,
в случае ликвидации подведомственных Министерству
образования Кузбасса государственных учреждений,
выдавших дипломы о среднем профессиональном
образовании (их правопреемников)

Министру образования Кузбасса

(ФИО заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

Прошу предоставить дубликат документа государственного образца о
среднем профессиональном образовании _____

(наименование запрашиваемых документов, с приложением/без приложения)

ликвидируемого государственного образовательного учреждения
начального/среднего профессионального образования Кемеровской области

(полное наименование образовательного учреждения)

В СВЯЗИ _____

(указание обстоятельств утраты документов)

Дубликат документа прошу выдать на имя _____

(указывается полное имя (фамилия, отчество) в случае выдачи документа на новое имя (фамилию, отчество))

Все документы, связанные с рассмотрением настоящего заявления, прошу
направлять по адресу: _____

Номер контактного телефона _____

Дубликат диплома прошу направить почтовым отправлением по
адресу: _____

(в случае необходимости отправки документа через оператора почтовой связи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись заявителя _____

Приложение № 2
к Порядку выдачи дубликатов дипломов
и (или) дубликатов приложений к дипломам
о среднем профессиональном образовании,
в случае ликвидации подведомственных Министерству
образования Кузбасса государственных учреждений,
выдавших дипломы о среднем профессиональном
образовании (их правопреемников)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован__ по адресу:

_____,
документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе),

(фамилия, имя, отчество (при наличии уполномоченного лица),

зарегистрирован__ по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе),

действующ__ от имени _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных),

зарегистрирован__ по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе),

в качестве представителя (на основании доверенности от «__» _____ Г.
№ _____ /реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия
представителя) _____

в целях _____
(указать цель обработки данных)

Даю согласие Министерству образования Кузбасса (пр-т Советский, д. 58,
г. Кемерово) на обработку моих персональных данных, а именно *(нужное
подчеркнуть)*:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия документа о предыдущем уровне образования (документа об образовании или об образовании и о квалификации);

справка об утрате гражданином документа государственного образца (предоставляется по желанию заявителя);

копия документа, подтверждающего факт смены (замены) заявителем фамилии, имени, отчества (при наличии);

копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС), то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

(указать способ обработки персональных данных)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Приложение:

1. Доверенность представителя (или иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от «__» _____ г. № __ (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

"__" _____ г.

Субъект персональных данных (представитель):

_____ (подпись) / _____ (Ф. И. О.)

Приложение № 3
к Порядку выдачи дубликатов дипломов и (или)
дубликатов приложений к дипломам
о среднем профессиональном образовании,
в случае ликвидации подведомственных Министерству
образования Кузбасса государственных учреждений,
выдавших дипломы о среднем профессиональном
образовании (их правопреемников)

*Оформляется на официальном бланке
ГКУО «Центр обеспечения организационно-технической,
социально-экономической и воспитательной работы»*

Архивная справка

Дана _____, _____ г.р.,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в том, что он (она) действительно обучался (-лась), в

(полное наименование образовательной организации)

в период с _____ по _____,
(период обучения)

по профессии/специальности _____,
(код и наименование профессии/специальности)

с получением среднего общего образования/без получения среднего общего
образования *(нужное подчеркнуть)*.

Приказ о зачислении на обучение от _____ № _____.
Приказ об отчислении из учебного заведения, в связи с окончанием обучения
от _____ № _____.

Форма обучения: на момент поступления _____, на момент окончания
обучения _____, уровень полученного образования _____.

По окончании обучения выдан диплом _____,
(серия, номер документа, дата выдачи, регистрационный номер)

с присвоением квалификации _____.

Дата и номер протокола Государственной экзаменационной/аттестационной
комиссии _____.

Источник финансирования обучения _____.

Основание выдачи справки _____.

Приложение: выписка оценок (в случаях выдачи дубликата диплома и дубликата приложения к диплому о среднем профессиональном образовании; дубликата приложения к диплому о среднем профессиональном образовании);
справка о переименовании образовательной организации.

Наименование должности

(подпись)

ФИО

М.П.