

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 28.08.2018

№ 1459

г. Кемерово

О внесении изменений в приказ от 29.03.2013 № 640 «Об утверждении плана противодействия коррупции»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», статьи 4 Закона Кемеровской области от 02.11.2017 № 97-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере противодействия коррупции», распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области от 27.07.2018 № 311-р «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Кемеровской области на 2018-2020 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. План противодействия коррупции, утвержденный приказом департамента образования и науки Кемеровской области от 29.03.2013 № 640 (в редакции приказа от 31.05.2016 № 974) изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ от 29.03.2013 № 640.
3. Отделу правовой и кадровой работы (Е.В. Каменская) ознакомить всех сотрудников департамента образования и науки Кемеровской области с настоящим планом противодействия коррупции под роспись.
4. Отделу перспективного развития образования и информационной работы департамента образования и науки Кемеровской области (В.А. Барков) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента образования и науки Кемеровской области.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

начальник департамента



А.В. Чепкасов

Приложение
к приказу департамента образования
и науки Кемеровской области
от _____ № _____

План противодействия коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения мероприятий	Ответственные исполнители
1.	Организовать доведение до сведения государственных гражданских служащих департамента образования и науки Кемеровской области (далее – департамент) мер ответственности за нарушение законодательства о противодействии коррупции, а также методических материалов по антикоррупционной тематике.	Ежегодно не позднее 15 декабря	Отдел правовой и кадровой работы
2.	Направить в организации, подведомственные департаменту, информацию о мерах ответственности за нарушение законодательства о противодействии коррупции, методические материалы по антикоррупционной тематике.	не позднее 15 декабря 2018 г.	Отдел правовой и кадровой работы
3.	Руководителям структурных подразделений департамента усилить контроль за выполнением сотрудниками департамента Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Кемеровской области утвержденным постановлением Губернатора Кемеровской области от 24.03.2011 № 19-пп «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Кемеровской области».	Постоянно	Структурные подразделения департамента
4.	Руководителям структурных подразделений департамента усилить контроль за выполнением сотрудниками департамента требований нормативных правовых актов, регулирующих порядок рассмотрения обращений граждан в части полноты и ясности ответа на обращение, соблюдения срока ответа на обращение.	Постоянно	Структурные подразделения департамента
5.	Введение в практику заключения договоров (контрактов), связанных с деятельностью департамента, стандартной антикоррупционной оговорки.	Постоянно	Структурные подразделения департамента

6.	Разработать порядок уведомления представителя нанимателя о ставшей известной государственному гражданину служащему департамента информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими государственными гражданами служащими департамента коррупционных правонарушений.	не позднее 15 декабря 2018 г.	Отдел правовой и кадровой работы
7.	Проводить индивидуальное консультирование государственных гражданских служащих департамента по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Постоянно, по мере поступающих обращений государственных гражданских служащих департамента	Отдел правовой и кадровой работы
8.	Принять меры по повышению эффективности деятельности отдела правовой и кадровой работы (ответственных должностных лиц) по профилактике коррупционных и иных правонарушений в департаменте	Не позднее 01.02.2019, не позднее 01.02.2020	Отдел правовой и кадровой работы
9.	Принятие мер по совершенствованию работы по предупреждению коррупции в подведомственных организациях (с учетом Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции)	не позднее 15 декабря 2018 г.	Отдел правовой и кадровой работы
10.	Проводить мониторинг антикоррупционного законодательства и вносить предложения по приведению нормативных правовых актов Кемеровской области, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области.	Ежегодно не позднее 31 декабря	Отдел правовой и кадровой работы
11.	Организовать рассмотрение на совещаниях, проводимых в департаменте, вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) департамента и его должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	Ежеквартально (при вынесении судебных решений)	Отдел правовой и кадровой работы Отдел перспективного развития образования и информационной работы

12.	<p>Организовать ежегодное повышение квалификации государственных служащих департамента, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.</p>	<p>Ежегодно не позднее 1 ноября</p>	<p>Отдел правовой и кадровой работы</p>
13.	<p>Организовать обучение государственных гражданских служащих департамента, впервые поступивших на государственную службу Кемеровской области, включенных в перечни должностей, при замещении которых гражданские служащие Кемеровской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по образовательным программам в области противодействия коррупции.</p>	<p>Не позднее 01.09.2020</p>	<p>Отдел правовой и кадровой работы</p>
14.	<p>Организовать усиление контроля за соблюдением лицами, замещающими государственные должности Кемеровской области, должности государственной гражданской службы Кемеровской области, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.</p>	<p>Ежегодно не позднее 15 декабря</p>	<p>Отдел правовой и кадровой работы</p>
15.	<p>Принять меры по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности Кемеровской области и должности государственной гражданской службы Кемеровской области, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов.</p>	<p>Ежегодно не позднее 15 декабря</p>	<p>Отдел правовой и кадровой работы</p>
16.	<p>Актуализировать должностные регламенты государственных гражданских служащих департамента всех категорий с целью упорядочивания и конкретизации должностных (служебных) обязанностей.</p>	<p>Не позднее 30.06.2019</p>	<p>Отдел правовой и кадровой работы Структурные подразделения департамента</p>

17.	Проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов Кемеровской области в сфере образования, опеки и попечительства и их проектов.	Постоянно	Отдел правовой и кадровой работы
18.	Обеспечить взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти по вопросам проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.	Постоянно	Отдел правовой и кадровой работы
19.	Проводить мониторинг выявленных в департаменте случаев несоблюдения требований урегулирования конфликта интересов между участником закупки и заказчиком в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях выявления и минимизации коррупционных рисков.	Ежегодно не позднее 20 января	Отдел перспективного развития образования и информационной работы Отдел правовой и кадровой работы
20.	Обобщать практику обжалования в Управление Федеральной антимонопольной службы по Кемеровской области процедур закупок для государственных нужд, отмены заказчиками Кемеровской области процедур закупок товаров, работ, услуг с учетом вынесенных в отношении них решений и предписаний.	Ежегодно не позднее 31 декабря	Отдел перспективного развития образования и информационной работы
21.	Представление в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Кемеровской области информации в рамках проведения антикоррупционного мониторинга.	Ежегодно до 20 января, а также по запросам отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Кемеровской области	Отдел правовой и кадровой работы
22.	Обеспечивать размещение на официальном сайте департамента актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций о единых требованиях к размещению и наполнению раздела «Противодействие коррупции» на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти Кемеровской области и органов местного самоуправления Кемеровской области, одобренных на	Не позднее 31.12.2018, актуализация по размещению на официальных сайтах информации - не реже 1 раза в квартал	Отдел правовой и кадровой работы Отдел перспективного развития образования и информационной работы

	заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Кемеровской области 30.03.2016).		
23.	Обеспечить доступ пользователей к информации о деятельности департамента в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	Не позднее 31.12.2018	Отдел перспективного развития образования и информационной работы Структурные подразделения департамента
24.	Обеспечить возможность оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в департаменте посредством функционирования телефона доверия, а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в департамент.	Постоянно	Отдел правовой и кадровой работы Организационный отдел
25.	Организовать взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, общественными советами по вопросам противодействия коррупции, со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер.	В течение 2018 - 2020 гг.	Отдел правовой и кадровой работы Отдел перспективного развития образования и информационной работы
26.	Обеспечить участие представителей департамента в научно-практических конференциях и иных мероприятиях по вопросам противодействия коррупции.	По приглашению организаторов соответствующих мероприятий	Отдел правовой и кадровой работы Структурные подразделения департамента
27.	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Организационный отдел Отдел правовой и кадровой работы
28.	Направить предложения в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Кемеровской области о создании информационной системы для осуществления информационного	Не позднее 15.12.2019	Отдел правовой и кадровой работы Отдел перспективного развития

	взаимодействия в целях противодействия коррупции.		образования и информационной работы
29.	Освещать в средствах массовой информации антикоррупционную деятельность департамента	Постоянно	Отдел правовой и кадровой работы Отдел перспективного развития образования и информационной работы
30.	Организовать проведение прямой линии с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности департамента	В течение 2018 - 2020 гг.	Отдел правовой и кадровой работы Организационный отдел Отдел перспективного развития образования и информационной работы
31.	Проведение мониторинга результатов внедрения в процесс обучения элементов, дополняющих примерные основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования положениями, связанными с соблюдением гражданами антикоррупционных стандартов поведения, формированием антикоррупционного мировоззрения и повышением общего уровня правосознания и правовой культуры граждан	Не позднее 15.12.2020	Управление общего образования Управление среднего профессионального образования
32.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно до 9 декабря	Отдел правовой и кадровой работы Управление общего образования Управление среднего профессионального образования