

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА

ПРИКАЗ

От 13.01.2023

№ 102

г. Кемерово

Об утверждении Правил
персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей в
Кемеровской области - Кузбассе

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года и признании утратившим силу распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014г. № 1726-р», распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 03.04.2019 № 212-р «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Кемеровской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Кемеровской области - Кузбассе.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса руководствоваться Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, утвержденными настоящим приказом.

3. Приказ департамента образования и науки Кемеровской области от 05.04.2019 № 740 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» признать утратившим силу.

4. Сектору по связям с общественностью и медиакоммуникациям Министерства образования Кузбасса обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства образования Кузбасса.

4. Отделу правовой и кадровой работы Министерства образования Кузбасса (Е.В. Каменская) обеспечить размещение настоящего приказа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса» и на официальном интернет - портале правовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр образования Кузбасса



С.Ю. Балакирева

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства
образования Кузбасса
от 13.01.2023 № 102

Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Кемеровской области - Кузбассе

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Кемеровской области – Кузбассе (далее соответственно – Правила ПФДОД) регламентируют порядок и условия функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Кемеровской области – Кузбасса.

1.2 В настоящих Правилах ПФДОД используются следующие понятия:
образовательная деятельность – деятельность по реализации дополнительной общеобразовательной программы (отдельной части дополнительной общеобразовательной программы), реализуемой в рамках системы ПФДОД;

обучающийся – ребенок в возрасте от 5 до 18 лет, осваивающий дополнительные общеобразовательные программы, проживающий на территории Кемеровской области – Кузбасса;

сертификат дополнительного образования – реестровая запись о включении ребенка в систему ПФДОД, подтверждающая его право на получение дополнительного образования за счет средств местного бюджета в порядке и на условиях, определяемых правовыми актами муниципального образования Кемеровской области - Кузбасса, не противоречащими настоящим Правилам ПФДОД;

сертификат персонифицированного учета – статус сертификата дополнительного образования, предусматривающий возможность его использования для обучения исключительно по дополнительным общеобразовательным программам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований при выполнении государственного (муниципального) задания;

сертификат персонифицированного финансирования – статус сертификата дополнительного образования, предусматривающий возможность его использования для оплаты образовательной деятельности в порядке и на условиях, определенных настоящими Правилами ПФДОД;

номинал сертификата персонифицированного финансирования – объем индивидуальных гарантий по оплате образовательной деятельности, определяемый и устанавливаемый для одного ребенка на период действия программы персонифицированного финансирования;

программа персонифицированного финансирования – муниципальный

правовой акт, устанавливающий на определенный период (далее – период реализации программы персонифицированного финансирования) номиналы сертификатов персонифицированного финансирования, число действующих сертификатов персонифицированного финансирования, в том числе в разрезе отдельных категорий детей (детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, детей из малоимущих семей, детей, проживающих в сельской местности и в труднодоступных, отдаленных территориях, детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей), перечень направленностей дополнительных общеобразовательных программ, оплачиваемых за счет средств сертификата персонифицированного финансирования, объем обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, а также ограничения по использованию детьми сертификата персонифицированного финансирования при выборе дополнительных общеобразовательных программ определенных направленностей;

стоимость образовательной программы – объем затрат, выраженный в рублях, установленный в качестве нормативного показателя для осуществления образовательной деятельности по реализации дополнительной общеобразовательной программы (отдельной части дополнительной общеобразовательной программы), определяемый с учетом характеристик дополнительной общеобразовательной программы;

уполномоченный орган – орган местного самоуправления муниципального образования, определенный правовым актом в качестве исполнителя программы персонифицированного финансирования;

уполномоченная организация – участник системы ПФДОД, осуществляющий платежи по договорам об образовании, заключенным между родителями (законными представителями) обучающихся – участниками системы персонифицированного финансирования муниципального образования и организациями, реализующими программы дополнительного образования;

автоматизированная информационная система персонифицированного финансирования (далее – АИС) – информационный ресурс, используемый с целью автоматизации процедур выбора обучающимися – участниками системы персонифицированного финансирования и их родителями (законными представителями) организаций, дополнительных общеобразовательных программ, учета использования сертификатов дополнительного образования, осуществления процедур добровольной сертификации дополнительных общеобразовательных программ и иных процедур, предусмотренных настоящими Правилами ПФДОД, обеспечивающая обучающимся условия для простого и наглядного выбора дополнительных общеобразовательных программ и организаций, реализующих программы дополнительного образования;

оператор персонифицированного финансирования – региональный модельный центр дополнительного образования детей Кемеровской области - Кузбасса, созданный на базе Государственного автономного учреждения дополнительного образования «Кузбасский центр дополнительного

образования», осуществляющий организационное, методическое и аналитическое сопровождение системы ПФДОД, ведение АИС, реестров сертификатов дополнительного образования, организаций, образовательных программ, проведение добровольной сертификации дополнительных общеобразовательных программ, иных действий в соответствии с настоящими Правилами ПФДОД. Оператор персонифицированного финансирования не реализует дополнительные общеобразовательные программы, включенные в систему персонифицированного финансирования в порядке, установленном настоящими Правилами ПФДОД;

организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы (далее – организации) – образовательные организации, организации, осуществляющие обучение, индивидуальные предприниматели, реализующие дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, включенные в систему ПФДОД в порядке, установленном настоящими Правилами;

реестр сертификатов дополнительного образования – перечень сертификатов дополнительного образования в электронной форме, учитываемый в информационной системе, ведение которого осуществляется оператором персонифицированного финансирования;

реестр организаций – перечень образовательных организаций, организаций, осуществляющих обучение, индивидуальных предпринимателей, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, включенные в систему ПФДОД, ведение, которого осуществляется оператором персонифицированного финансирования;

реестр (бюджетных) образовательных программ – перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых за счет бюджетных ассигнований путем предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на реализацию дополнительных общеобразовательных программ, распределенных независимо от выбора обучающихся, их родителей (законных представителей);

реестр (внебюджетных) платных образовательных программ – перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых за счет финансовых средств родителей (законных представителей);

реестр сертифицированных образовательных программ – перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией в системе ПФДОД с использованием сертификатов персонифицированного финансирования;

реестр программ спортивной подготовки – перечень программ, реализуемых за счет бюджетных ассигнований путем предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания;

договор об образовании (твердая оферта) (далее по тексту – договор об образовании) – договор, заключаемый между организацией, реализующей

программы дополнительного образования и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица), определяющий основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной общеобразовательной программы (части дополнительной общеобразовательной программы), форму обучения, срок освоения дополнительной общеобразовательной программы (продолжительность обучения), а также стоимость платных образовательных программ и порядок оплаты, в том числе за счет средств сертификата дополнительного образования;

участники системы персонифицированного финансирования – оператор персонифицированного финансирования, уполномоченные органы, уполномоченные организации, организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, обучающиеся, получающие дополнительное образование с использованием сертификатов персонифицированного финансирования, а также их родители (законные представители).

1.3 Настоящие Правила ПФДОД устанавливают:

порядок установления гарантий по оплате дополнительного образования детей, включенных в систему ПФДОД;

порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования в рамках системы ПФДОД;

порядок ведения реестра организаций, включенных в систему ПФДОД;

порядок включения дополнительных общеобразовательных программ в систему ПФДОД;

порядок ведения реестра сертифицированных образовательных программ;

порядок определения стоимости образовательной программы;

порядок установления/прекращения договорных взаимоотношений между уполномоченной организацией и организацией, реализующей дополнительные общеобразовательные программы;

порядок установления/прекращения договорных взаимоотношений между организацией, реализующей дополнительные общеобразовательные программы, и родителями (законными представителями) обучающихся;

порядок установления оплаты образовательных программ.

II. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ ПО ОПЛАТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ, ВКЛЮЧЕННЫХ В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

2.1 Финансовое обеспечение обязательств, возникающих при использовании обучающимися сертификатов персонифицированного финансирования, осуществляется за счет средств, предусматриваемых в муниципальных программах развития, в рамках полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований и/или по оказанию поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и/или содействию развитию малого и среднего предпринимательства.

2.2 Номинал сертификата персонифицированного финансирования, установленный в рублях, определяется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных (городских) округов (далее органы местного самоуправления) в программе персонифицированного финансирования. Не использованные в текущем финансовом году средства сертификата персонифицированного финансирования на очередной финансовый год не переносятся.

2.3 Право на получение сертификата персонифицированного финансирования с определенным номиналом реализуется с учетом количества сертификатов персонифицированного финансирования на текущий финансовый год, которое определяется органами местного самоуправления в программе персонифицированного финансирования и фиксируется в АИС.

2.4 Номинал сертификата определяется в стоимостном выражении и закрепляется программой персонифицированного финансирования на период ее реализации.

2.5 При установлении номинала сертификата могут учитываться: возрастная группа ребенка, наличие у ребенка ограниченных возможностей здоровья, дети – инвалиды, многодетные, малообеспеченные семьи, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети, проживающие в сельских населенных пунктах и в труднодоступных и отдаленных территориях, дети-сироты, а также иные основания для установления норматива обеспечения сертификата, определенные органом местного самоуправления.

2.6 При установлении номинала сертификата учитываются общие расходы муниципальных организаций дополнительного образования на реализацию дополнительных общеобразовательных программ (за исключением расходов, относимых к содержанию имущества организаций, не используемого для осуществления образовательной деятельности, расходов на оплату земельного налога, налога на недвижимое и особо ценное движимое имущество, и арендных платежей), а также оценки числа детей, охваченных дополнительным образованием в соответствующих организациях. Номинал сертификата устанавливается на уровне среднего объема фактических затрат на обеспечение получения одним ребенком соответствующей категории образования по дополнительным общеразвивающим программам в муниципальных организациях дополнительного образования за счет бюджетных ассигнований местного бюджета в течение периода прошлого года, аналогичного периоду реализации программы персонифицированного финансирования.

2.7 Сертификат дополнительного образования может быть использован для обучения как по одной, так и по нескольким образовательным программам, как у одной, так и у нескольких организаций, реализующих программы дополнительного образования. Дополнительные общеобразовательные программы, осваиваемые с использованием сертификата дополнительного образования, могут осваиваться как одновременно, так и последовательно.

2.8 Число действующих сертификатов персонифицированного финансирования, в том числе для отдельных категорий детей, на

соответствующий период устанавливается в рамках программы персонифицированного финансирования

**III. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА СЕРТИФИКАТОВ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В РАМКАХ СИСТЕМЫ
ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

3.1 С целью осуществления учета обучающихся – участников системы ПФДОД, уполномоченным органом осуществляется ведение Реестра сертификатов дополнительного образования, в котором отражается информация обо всех сертификатах, обслуживаемых уполномоченным органом, в соответствии с порядком, установленным органом местного самоуправления.

3.2 В систему ПФДОД включаются дети, имеющие сертификаты дополнительного образования в статусе сертификата персонифицированного финансирования. Порядок изменения статуса сертификата дополнительного образования устанавливается органом местного самоуправления.

3.3 После принятия положительного решения о включении ребенка в систему ПФДОД (переводе сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования), в течение 3 рабочих дней ребенок включается в систему ПФДОД, с информацией о номере сертификата дополнительного образования и размере его норматива обеспечения, определяемом в соответствии с программой персонифицированного финансирования на момент присвоения сертификату статуса сертификата персонифицированного финансирования.

3.4 Оператором персонифицированного финансирования осуществляется ведение Реестра сертификатов персонифицированного финансирования, в котором отражается информация обо всех сертификатах, используемых в Кемеровской области Кузбассе в рамках системы персонифицированного финансирования, содержащего следующие сведения:

3.4.1 номер сертификата дополнительного образования;

3.4.2 номинал сертификата дополнительного образования, установленный с момента перевода сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования до конца текущего периода программы персонифицированного финансирования

3.4.3 перечень направленностей образовательных программ, оплачиваемых за счет средств сертификата дополнительного образования в соответствии с программой персонифицированного финансирования (далее – доступные направленности программ) и установленные программой персонифицированного финансирования лимиты зачисления на обучение для соответствующей направленности по дополнительной общеобразовательной программе;

3.4.4 доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем периоде действия программы персонифицированного финансирования.

3.5 Сведения о номере сертификата дополнительного образования и номинале сертификата дополнительного образования, вносятся в Реестр сертификатов персонифицированного финансирования оператором персонифицированного финансирования не позднее 3-х рабочих дней после принятия получения соответствующего уведомления.

3.6 Сведения, указанные в подпункте 3.4.3 настоящих Правил ПФДОД, вносятся в Реестр сертификатов персонифицированного финансирования оператором персонифицированного финансирования самостоятельно на основании положений программы персонифицированного финансирования, и корректируются по результатам заключения и расторжения договоров об образовании детей – участников системы персонифицированного финансирования.

3.7 Сведения о доступном номинале сертификата дополнительного образования в текущем периоде действия программы персонифицированного финансирования, вносятся в Реестр сертификатов персонифицированного финансирования автоматически по результатам заключения и расторжения договоров об образовании ребенка – участника системы персонифицированного финансирования.

3.8 Уполномоченный орган приостанавливает действие сертификата дополнительного образования в качестве сертификата персонифицированного финансирования (исключает сертификат дополнительного образования из системы ПФДОД) при изменении статуса сертификата дополнительного образования на статус сертификата учета в случае неиспользования ребенком сертификата персонифицированного финансирования без уважительных причин в течение двух месяцев, а также в иных случаях, предусмотренных муниципальным правовым актом органа местного самоуправления.

3.9 Уполномоченный орган также вправе приостановить действие сертификата дополнительного образования (исключить сертификат дополнительного образования из системы ПФДОД) в следующих случаях нарушения правил системы ПФДОД со стороны родителей:

3.9.1 одновременное использование для заключения договоров об образовании двух и более сертификатов дополнительного образования, предоставленных различными уполномоченными органами;

3.9.2 отсутствия уведомления уполномоченного органа об изменении места (адреса) регистрации ребенка на иное в другом муниципальном образовании в предусмотренные сроки;

3.9.3 расторжение более 2-х договоров об образовании организацией, реализующей программы дополнительного образования по причине невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося в течение периода действия программы персонифицированного финансирования;

3.9.4 расторжение 2-х и более договоров об образовании организациями, реализующими программы дополнительного образования вследствие применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в течение периода действия программы персонифицированного финансирования;

3.9.5 совершение действий с сертификатом дополнительного образования, противоречащих целям его использования;

3.9.6 совершение действий, направленных на использование сертификата дополнительного образования сверх определенных для него гарантий обеспечения.

3.10 Принятие решения о приостановлении действия сертификата дополнительного образования в качестве сертификата персонифицированного финансирования (исключении сертификата дополнительного образования из системы ПФДОД) осуществляется в течение 10 рабочих дней после выявления нарушений правил системы ПФДОД со стороны родителей (законных представителей) ребенка.

3.11 Свидетельствами о фактах нарушений правил системы ПФДОД со стороны родителей (законных представителей) детей являются обращения со стороны организаций, реализующих программы дополнительного образования, сводная информация, предоставляемая уполномоченному органу оператором персонифицированного финансирования, а также иные источники.

3.12 Уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней после принятия решений об исключении сертификата дополнительного образования из системы персонифицированного финансирования, об исключении сертификата дополнительного образования из Реестра сертификатов дополнительного образования уведомляет оператора персонифицированного финансирования об исключении сертификата дополнительного образования из системы персонифицированного финансирования. Оператор персонифицированного финансирования на основании полученного уведомления исключает запись о сертификате дополнительного образования из Реестра сертификатов персонифицированного финансирования.

3.13 Форма и порядок направления уведомлений, указанных в пункте 3.12, устанавливаются оператором персонифицированного финансирования.

IV. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ОРГАНИЗАЦИЙ, ВКЛЮЧЕННЫХ В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

4.1 В целях учета, организаций, оператором персонифицированного финансирования в информационной системе осуществляется ведение реестра организаций, реализующих программы дополнительного образования, включенных в систему персонифицированного финансирования (далее – Реестр организаций), содержащего следующие сведения:

4.1.1 идентификатор (номер) организации, определяемый оператором персонифицированного финансирования в виде порядкового

номера записи об организации, реализующей программы дополнительного образования в АИС;

4.1.2 актуальность деятельности организации, определяемая оператором персонифицированного финансирования на основании решения о включении (о восстановлении, об исключении) организации в (из) Реестр(а) организаций;

4.1.3 полное и краткое наименование организации в соответствии с Единым государственным реестром юридических лиц, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность в соответствии с Единым государственным реестром индивидуальных предпринимателей;

4.1.4 основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);

4.1.5 код причины постановки на учет (при наличии);

4.1.6 идентификационный номер налогоплательщика;

4.1.7 дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

4.1.8 организационно-правовая форма организации (для юридических лиц);

4.1.9 адрес (место нахождения) организации;

4.1.10 контактные данные руководителя организации, (индивидуального предпринимателя);

4.1.11 сведения о лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ (номер, дата выдачи);

4.1.12 дата включения организации, в Реестр организаций, которая соответствует дате принятия оператором персонифицированного финансирования решения о включении сведений об организации в Реестр организаций;

4.1.13 общее количество образовательных программ, реализуемых в организации;

4.1.14 текущее количество образовательных программ, реализуемых в организации;

4.1.15 число образовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования, реализуемых в аналогичном периоде предыдущего год.

4.2 Идентификатор организации, указанный в подпункте 4.1.1, определяется с учетом порядкового номера включения организации в Реестр организаций.

4.3 Сведения об актуальности деятельности организации вносятся оператором персонифицированного финансирования на основании решений о включении (исключении) организации в (из) Реестр(а) организаций.

Основанием для включения организаций в Реестр организаций является уведомление, направляемое в соответствии с пунктом 4.8 настоящих Правил

ПФДОД.

Основаниями для исключения организации из Реестра организаций являются прекращение деятельности организации (ликвидация, банкротство, реорганизация без сохранения юридического лица и пр.), утрата им права на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ, а также уведомление организации, направляемое в соответствии с пунктом 4.17 настоящих Правил ПФДОД.

4.4 Сведения, указанные в подпунктах 4.1.3 – 4.1.10 настоящих Правил ПФДОД вносятся оператором персонифицированного финансирования на основании информации, содержащейся в уведомлениях, направляемых организацией в соответствии с пунктами 4.8, 4.15 настоящих Правил ПФДОД.

4.5 Сведения, указанные в подпункте 4.1.12 настоящих Правил ПФДОД, соответствуют дате принятия решения оператором персонифицированного финансирования о включении организации в систему персонифицированного финансирования.

4.6 Оператор персонифицированного финансирования приостанавливает возможность зачисления на обучение для организации в рамках системы персонифицированного финансирования в следующих случаях:

4.6.1 сведения, предоставленные организацией в целях отражения информации в Реестре организаций, являются недостоверными;

4.6.2 наличие информации о несоответствии фактических условий реализации организацией образовательных программ, заявленным условиям при сертификации соответствующих программ;

4.6.3 нарушение организацией условий договоров об оплате дополнительного образования, заключенных с уполномоченными организациями, а также условий договоров об образовании;

4.6.4 наличие информации о несвоевременном устранении требований законодательства к деятельности организации, выявленных органами государственного контроля (надзора);

4.6.5 несоблюдение организацией требований к порядку заключения/расторжения договоров об образовании, установленных Правилами ПФДОД, более 3-х раз;

4.6.6 выставления организацией счетов на оплату по фактически не оказанной образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

4.6.7 уклонения организации, от заключения в соответствии с порядком, определенным Правилами ПФДОД, более чем 5 договоров об образовании в течение одного периода реализации программы персонифицированного финансирования (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9.17 настоящих Правил ПФДОД);

4.6.8 ограничения организацией свободы выбора детьми другой организации.

Оператор персонифицированного финансирования в течение 10-ти рабочих дней со дня проведения проверки и подтверждения фактов нарушения Правил принимает решение о приостановлении возможности осуществления

зачисления на обучение в рамках системы персонифицированного финансирования на срок, соответствующий одному периоду реализации программы персонифицированного финансирования и направляет организации уведомление в указанные сроки.

4.7 Сведения, указанные в подпунктах 4.1.13 – 4.1.15 настоящих Правил ПФДОД, вносятся оператором персонифицированного финансирования на основе учета заключенных за соответствующий период договоров об образовании между организациями и родителями (законными представителями) детей, оплата по которым осуществляется с использованием сертификатов дополнительного образования.

4.8 Организация для включения в систему ПФДОД / восстановления в системе ПФДОД, подает оператору персонифицированного финансирования уведомление о включении в Реестр организаций содержащее следующие сведения:

4.8.1 полное и краткое наименование организации в соответствии с ЕІРЮЛ / фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность в соответствии с ЕІРИП;

4.8.2 ОГРН/ОГРНИП;

4.8.3 КПП;

4.8.4 ИНН;

4.8.5 дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

4.8.6 организационно-правовая форма организации;

4.8.7 адрес (место) нахождения организации;

4.8.8 сведения о лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности (номер, дата выдачи);

4.8.9 контактные данные руководителя организации / индивидуального предпринимателя;

4.8.10 идентификатор организации (в случае если подается уведомление о восстановлении организации в системе персонифицированного финансирования);

4.8.11 справка об отсутствии задолженностей по налогам.

К уведомлению о включении в Реестр организаций прикладываются копии документов, подтверждающих сведения, предусмотренные подпунктами 4.8.1 – 4.8.11 настоящих Правил ПФДОД.

4.9 В течение 5-ти рабочих дней со дня получения уведомления о включении в Реестр организаций оператор персонифицированного финансирования осуществляет проверку сведений, содержащихся в уведомлении, и копий документов. Проверка осуществляется путем направления запросов в соответствующие органы, организации и учреждения.

4.10 В случае выявления оснований, предусмотренных пунктом 4.14 настоящих Правил ПФДОД, оператор персонифицированного финансирования отказывает организации во включении в Реестр организаций (восстановлении в Реестре организаций), о чем извещает организацию. Отказ во включении в

Реестр организаций (восстановлении в Реестре организаций) не препятствует повторному обращению после устранения замечаний, послуживших основанием для отказа. Повторное обращение осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами ПФДОД.

4.11 В случае отсутствия основания для отказа во включении в Реестр организаций (восстановлении в Реестре организаций), предусмотренных пунктом 4.14 настоящих Правил ПФДОД, оператор персонифицированного финансирования в течение 5-ти рабочих дней вносит сведения об организации, указанные в подпунктах 4.1.1 – 4.1.12 настоящих Правил ПФДОД, в Реестр организаций.

4.12 По запросу организации в течение 3 рабочих дней после принятия положительного решения о включении организации в систему персонифицированного финансирования оператором персонифицированного финансирования подготавливается выписка из Реестра организаций, содержащая сведения об идентификаторе организации, дате включения в Реестр организаций, а также уникальном пароле для входа в личный кабинет информационной системы персонифицированного финансирования (в случае использования информационной системы персонифицированного финансирования).

4.13 Организация после включения в Реестр организаций имеет право заключать соглашение об оплате образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования (далее – соглашение об оплате дополнительного образования) в соответствии с разделом 8 настоящих Правил ПФДОД.

4.14 Основаниями для отказа во включении организации, в Реестр организаций (восстановлении в Реестре организаций) являются:

4.14.1 Отсутствие актуальной выписки из ЕГРЮЛ

4.14.2 неполнота сведений, указанных в уведомлении о включении в Реестр организаций;

4.14.3 отсутствие у организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

4.14.4 отсутствие необходимых для включения в Реестр организаций, документов;

4.14.5 предоставление недостоверных сведений и копий документов.

В Реестр организаций не может быть включена организация, выполняющая или выполнявшая в течение 2-х лет, предшествующих подаче уведомления о включении в Реестр организаций функции оператора персонифицированного финансирования.

4.15 В случае изменения сведений об организации, указанных в подпунктах 4.1.3 – 4.1.11 настоящих Правил ПФДОД, организация в течение 3-х рабочих дней с даты наступления этих изменений подает оператору персонифицированного финансирования уведомление об изменении сведений об организации, содержащее новые сведения, с приложением копий документов, подтверждающих изменения сведений.

4.16 Внесение изменений в сведения, содержащиеся в Реестре организаций осуществляется оператором персонифицированного финансирования в течение 3-х рабочих дней со дня получения уведомления об изменении сведений об организации.

4.17 С целью исключения из Реестра организаций направляет в адрес оператора персонифицированного финансирования уведомление об исключении из системы ПФДОД.

4.18 Оператор персонифицированного финансирования рассматривает уведомление об исключении из системы ПФДОД не позднее 3-х рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления и принимает решение об исключении организации из Реестра организаций со дня получения указанного уведомления (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.19 настоящих Правил ПФДОД).

4.19 Организация, включенная в Реестр организаций, не имеет права на исключение из системы ПФДОД в случае, если на момент подачи уведомления об исключении из Реестра организаций у неё есть заключенные договоры об образовании, для оплаты образовательных программ по которым используются сертификаты дополнительного образования.

4.20 Формы и порядок направления уведомлений, указанных в пунктах 4.6, 4.8, 4.15, 4.17 настоящих Правил ПФДОД, устанавливаются оператором персонифицированного финансирования.

V. ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

5.1 Организации, включенные в Реестр организаций, имеют право на заключение договоров об образовании, оплачиваемых за счет средств сертификатов дополнительного образования по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам, в случае если указанные программы внесены в Реестр сертифицированных образовательных программ, включенных в систему ПФДОД.

5.2 Решение о включении образовательных программ в Реестр сертифицированных образовательных программ принимается оператором персонифицированного финансирования по результатам проведения оценки образовательных программ на предмет выполнения условий, определенных пунктом 5.6 настоящих Правил ПФДОД.

5.3 Для прохождения процедуры добровольной сертификации организация, реализующая программы дополнительного образования, подает оператору персонифицированного финансирования уведомление о прохождении добровольной сертификации, содержащее следующие сведения:

5.3.1 наименование образовательной программы (и наименования отдельной части образовательной программы в случае ее выделения);

5.3.2 направленность образовательной программы;

5.3.3 вид деятельности образовательной программы;

5.3.4 место реализации образовательной программы (с указанием муниципального образования реализации образовательной программы);

5.3.5 цели и задачи образовательной программы, а также ожидаемые результаты реализации образовательной программы (для каждой отдельной части образовательной программы);

5.3.6 форма обучения по образовательной программе и используемые образовательные технологии;

5.3.7 аннотация образовательной программы;

5.3.8 возрастная категория обучающихся;

5.3.9 категория(и) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья у обучающихся);

5.3.10 период реализации образовательной программы (продолжительность реализации в месяцах всей программы и каждой ее отдельной части);

5.3.11 продолжительность реализации образовательной программы в часах (всей программы и каждой отдельной части), в том числе в рамках групповой работы с детьми, индивидуальной работы с детьми, работы со всем объединением по программе (при наличии соответствующих часов в учебном плане программы; всей программы и каждой отдельной части образовательной программы);

5.3.12 сведения о квалификации педагогических работников, реализующих образовательную программу (для каждой отдельной части образовательной программы);

5.3.13 число часов сопровождения детей дополнительным педагогическим работником одновременно с педагогическим работником, непосредственно осуществляющим реализацию образовательной программы, в том числе в рамках групповой работы с детьми, индивидуальной работы с детьми, работы со всем объединением по программе (при наличии; для каждой отдельной части образовательной программы);

5.3.14 ожидаемая средняя численность детей, одновременно обучающихся в рамках часов учебного плана, предусматриваемых реализацию программы одновременно для всего объединения;

5.3.15 ожидаемая минимальная и максимальная численность детей, обучающихся в одной группе (для каждой отдельной части образовательной программы);

5.3.16 нормы оснащения детей средствами обучения при проведении обучения по образовательной программе и планируемая интенсивность использования средств обучения при реализации образовательной программы;

5.3.17 сведения о необходимости предоставления медицинской справки при зачислении на обучение;

5.3.18 сведения о документе, предоставляемом по результатам освоения образовательной программы (при наличии).

К уведомлению прикладывается соответствующая образовательная программа в формате, определяемом Оператором персонифицированного финансирования.

Уведомление о прохождении процедуры добровольной сертификации в

случае использования информационной системы персонифицированного финансирования направляется с использованием указанной информационной системы.

5.4 Для каждой образовательной программы проходящей процедуру добровольной сертификации подается отдельное уведомление о прохождении данной процедуры.

5.5 Оператор персонифицированного финансирования в течение 15-ти рабочих дней с момента получения уведомления о прохождении добровольной сертификации осуществляет добровольную сертификацию образовательной программы.

5.6 Решение о включении образовательной программы в Реестр сертифицированных образовательных программ принимается оператором персонифицированного финансирования при установлении одновременного выполнения для образовательной программы следующих условий:

5.6.1 представленная образовательная программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные федеральным законодательством (приложение № 2 к настоящим Правилам ПФДОД);

5.6.2 продолжительность образовательной программы по учебному плану в часах составляет от 8 часов до 864 часов;

5.6.3 продолжительность части образовательной программы (года обучения, модуля) по учебному плану в часах составляет от 8 до 216 часов;

5.6.4 число детей, одновременно находящихся в группе, составляет от 7 до 30-ти человек; исключением является индивидуальные занятия при реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья – от 1 человека в группе.

5.6.5 ожидаемые результаты освоения образовательной программы (каждой части образовательной программы) соответствуют обозначенным программой целям и задачам ее реализации;

5.6.6 содержание и условия реализации образовательной программы соответствуют возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся по программе;

5.6.7 в рамках реализации программы предусматривается материально-техническое обеспечение, достаточное для соблюдения условий реализации программы и достижения заявленных результатов освоения образовательной программы;

5.6.8 реализация программы направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и/или удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья за рамками основного образования.

5.6.9 реализация образовательной программы не нацелена на достижение предметных результатов освоения основной образовательной программы начального и (или) основного и(или) среднего общего образования, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования;

5.6.10 сведения, указанные в уведомлении, подаваемом в соответствии с пунктом 5.5 настоящих Правил ПФДОД, не противоречат приложенной к уведомлению образовательной программе.

5.7 В случае установления невыполнения одного или более условий, определенных пунктом 5.6 настоящих Правил ПФДОД, организации, направившей образовательную программу на процедуру добровольной сертификации, направляется уведомление об отказе во внесении образовательной программы в Реестр сертифицированных образовательных программ.

5.8 Организация имеет право подавать образовательные программы на процедуру добровольной сертификации неограниченное число раз.

5.9 На основании принятого решения о включении образовательной программы в Реестр сертифицированных образовательных программ оператором персонифицированного финансирования создается запись в Реестре сертифицированных образовательных программ, в которую вносятся сведения об образовательной программе, нормативной стоимости образовательной программы и организации, реализующей образовательную программу.

5.10 Организация извещается о создании записи в Реестре сертифицированных образовательных программ, нормативной стоимости образовательной программы, не позднее 2-х рабочих дней после создания указанной записи.

5.11 Организация, не позднее 10-ти рабочих дней после получения извещения о создании записи в Реестре сертифицированных образовательных программ, направляет уведомление оператору персонифицированного финансирования об установлении цены образовательной программы. Цена образовательной программы устанавливается организацией для каждой отдельной части образовательной программы.

5.12 Формы и порядок направления уведомлений, указанных в пунктах 5.3, 5.8, 5.12 настоящих Правил ПФДОД, устанавливается оператором персонифицированного финансирования.

VI. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА СЕРТИФИЦИРОВАННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

6.1 Ведение Реестра сертифицированных образовательных программ осуществляется оператором персонифицированного финансирования.

6.2 Реестр сертифицированных образовательных программ содержит следующие сведения:

6.2.1 идентификатор образовательной программы;

6.2.2 идентификатор организации, реализующей образовательную программу;

6.2.3 возможность зачисления на обучение по образовательной программе;

6.2.4 наименование образовательной программы (и наименования части образовательной программы, в случае выделения отдельных частей образовательной программы);

6.2.5 направленность образовательной программы;

6.2.6 вид деятельности образовательной программы;

6.2.7 место реализации образовательной программы (с указанием муниципального образования);

6.2.8 цели и задачи образовательной программы, а также ожидаемые результаты реализации образовательной программы (для каждой отдельной части образовательной программы);

6.2.9 форма обучения по образовательной программе и используемые образовательные технологии;

6.2.10 аннотация образовательной программы;

6.2.11 возрастная категория обучающихся;

6.2.12 категория(и) состояние здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья у обучающихся);

6.2.13 период реализации образовательной программы в месяцах (продолжительность всей программы и каждой отдельной части образовательной программы);

6.2.14 продолжительность образовательной программы в часах, в том числе в рамках групповой работы с детьми, индивидуальной работы с детьми, работы со всем объединением по программе (при наличии соответствующих часов в учебном плане программы; всей программы и каждой отдельной части образовательной программы);

6.2.15 сведения о квалификации педагогических работников, реализующих образовательную программу (для каждой отдельной части образовательной программы);

6.2.16 число часов сопровождения детей дополнительным педагогическим работником одновременно с педагогическим работником, непосредственно осуществляющим реализацию образовательной программы, в том числе в рамках групповой работы с детьми, индивидуальной работы с детьми, работы со всем объединением по программе (при наличии; для каждой отдельной части образовательной программы);

6.2.17 ожидаемая средняя численность детей, одновременно обучающихся в рамках часов учебного плана, предусматриваемых реализацию программы одновременно для всего объединения;

6.2.18 ожидаемая минимальная и максимальная численность детей, обучающихся в одной группе (для каждой отдельной части образовательной программы);

6.2.19 нормы оснащения детей средствами обучения при проведении обучения по образовательной программе и планируемая интенсивность использования средств обучения при реализации образовательной программы;

6.2.20 сведения о необходимости предоставления медицинской справки при зачислении на обучение;

6.2.21 сведения о документе, предоставляемом по результатам освоения образовательной программы;

6.2.22 стоимость образовательной программы (для каждой отдельной части образовательной программы);

6.2.23 цена образовательной программы (для каждой отдельной части образовательной программы);

6.2.24 количество договоров об образовании по образовательной программе, заключенных и действующих в текущем периоде реализации программы персонифицированного финансирования;

6.2.25 численность детей, завершивших обучение по образовательной программе;

6.2.26 рейтинг образовательной программы;

6.2.27 дата включения образовательной программы в Реестр сертифицированных образовательных программ.

6.3 Идентификатор образовательной программы, указанный в подпункте 6.2.1 настоящих Правил ПФДОД, определяется с учетом порядкового номера включения образовательной программы в Реестр сертифицированных образовательных программ.

6.4 Возможность зачисления на обучение по образовательной программе, устанавливается оператором персонифицированного финансирования в связи с получением уведомления организации о завершении/открытии набора на обучение, подаваемого в соответствии с пунктом 6.11 настоящих Правил ПФДОД.

6.5 Сведения, о сертифицированных образовательных программах вносятся оператором персонифицированного финансирования на основании информации, содержащейся в уведомлениях, направляемых организации в соответствии с пунктами 5.3, 6.12 настоящих Правил ПФДОД.

6.6 Стоимость образовательной программы вносится/изменяется оператором персонифицированного финансирования в случаях:

6.6.1 первичного включения образовательной программы в систему ПФДОД;

6.6.2 внесения изменений в сведения об образовательной программе;

6.6.3 изменения общих параметров установленных настоящими Правилами ПФДОД, используемых для определения стоимости образовательной программы.

6.7 Стоимость образовательной программы определяется в соответствии с пунктами 7.1 – 7.5 настоящих Правил ПФДОД.

6.8 Сведения о создании записи в Реестре сертифицированных образовательных программ вносятся оператором на основании уведомлений, направляемых организацией.

6.9 Сведения о количестве договоров об образовании по образовательным программам, численности детей, завершивших обучение по образовательным программам, вносятся оператором персонифицированного финансирования на основе учета заключенных за соответствующий период договоров об образовании между организациями и родителями (законными представителями) детей по соответствующей образовательной программе, оплата по которым осуществляется (осуществлялась) с использованием сертификатов дополнительного образования.

6.10 Сведения об образовательной программе, нормативной стоимости образовательной программы и организации, реализующей образовательную программу, вносятся оператором персонифицированного финансирования в соответствии с датой принятия решения о включении образовательной программы в систему персонифицированного финансирования.

6.11 Организация по своему решению имеет право в любой момент прекратить набор на обучение по реализуемым им образовательным программам, направив оператору персонифицированного финансирования уведомление о прекращении набора на обучение, содержащее информацию об образовательных программах и отдельных ее частях, по которым предполагается прекращение зачисления на обучение. Организация имеет право в любой момент открыть набор на обучение по образовательным программам, включенным в Реестр сертифицированных образовательных программ, и их отдельным частям, направив оператору персонифицированного финансирования уведомление об открытии набора на обучение, содержащее информацию об образовательных программах, по которым предполагается возобновление зачисления на обучение. Оператор персонифицированного финансирования в день получения указанных уведомлений вносит соответствующие изменения в Реестр сертифицированных образовательных программ.

6.12 Организация имеет право изменить сведения об образовательной программе, в случае если на момент изменения указанных сведений нет действующих договоров об образовании по соответствующей образовательной программе и/или при использовании уполномоченным органом информационной системы ПФДОД - не подано ни одной электронной заявки на обучение по соответствующей образовательной программе. Для этого организация направляет оператору персонифицированного финансирования уведомление об изменении сведений об образовательной программе, содержащее новые сведения.

6.13 Оператор персонифицированного финансирования в течение 5-ти рабочих дней с момента получения уведомления об изменении сведений об образовательной программе проверяет выполнение для образовательной программы условий, установленных пунктом 5.6 настоящих Правил ПФДОД. В случае выполнения указанных условий оператор персонифицированного финансирования осуществляет оценку нормативной стоимости образовательной программы и вносит необходимые изменения в Реестр сертифицированных образовательных программ. В случае невыполнения одного из указанных условий оператор персонифицированного финансирования отклоняет уведомление об изменении сведений об образовательной программе. О принятом решении, о внесении изменений в Реестр сертифицированных образовательных программ оператор персонифицированного финансирования извещает организацию в течение 1-го рабочего дня после принятия соответствующего решения.

6.14 Формы и порядок направления уведомлений, указанных в пунктах 6.11, 6.12 настоящих Правил ПФДОД устанавливаются оператором персонифицированного финансирования.

VII. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТОИМОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1 Стоимость образовательной программы определяется оператором персонифицированного финансирования для каждой части образовательной программы, включенной в Реестр сертифицированных образовательных программ.

7.2 Определение стоимости образовательной программы осуществляется на основании сведений, характеризующих особенности реализации образовательной программы, а также общих параметров, установленных настоящими Правилами ПФДОД.

7.3 Значения общих параметров, установленных настоящими Правилами, устанавливаются правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований, на территории которых реализуются соответствующие образовательные программы.

7.4 Стоимость образовательной программы определяется, как совокупный объем затрат, необходимых для реализации образовательной программы одному учащемуся, и включает в себя:

7.4.1 затраты на оплату труда и отчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды педагогического персонала, непосредственно реализующего образовательную программу;

7.4.2 затраты на оплату труда педагогического персонала, необходимого для сопровождения реализации образовательной программы (педагоги-психологи, педагоги-организаторы, методисты, социальные педагоги и пр.);

7.4.3 затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе реализации образовательной программы;

7.4.4 затраты на приобретение, амортизацию и восполнение средств обучения, используемых при реализации образовательной программы;

7.4.5 затраты на приобретение коммунальных услуг за исключением объемов, необходимых для обеспечения сохранения недвижимого имущества;

7.4.6 затраты на приобретение услуг связи;

7.4.7 затраты на услуги по содержанию объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества, включая проведение текущего ремонта и мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований, противопожарной безопасности, охранной сигнализации;

7.4.8^а затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников организации, которые не принимают непосредственного участия в реализации образовательной программы (административно-управленческий, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной персонал);

7.4.9 затраты на обеспечение получения дополнительного образования педагогическими работниками, принимающими участие в реализации образовательной программы;

7.4.10 затраты на обеспечение допуска педагогических работников к педагогической деятельности (в том числе затраты на прохождение медицинских осмотров).

7.5 Расчет нормативной стоимости образовательной программы осуществляется по формуле:

$$N = \left(3П_{ср} \times \frac{k_{исп} \times \left(\frac{a^{объед}}{m_{объед}} + \frac{a^{ГР}}{m_{ГР}} + a^{инд} \right) + \frac{a_{доп}^{объед}}{m_{объед}} + \frac{a_{доп}^{ГР}}{m_{ГР}} + a_{доп}^{инд}}{k_{эл} \times d \times 4,345} \times U_{пл} \times (1 + U_{гр}) \times K_{н} \times K_{отп} \times \left(\frac{a^{очн} + a^{заочн} \times k_{заочн1}}{a} \right) \right. \\ \left. + \left(\frac{a^{объед}}{m_{объед}} + \frac{a^{ГР}}{m_{ГР}} + a^{инд} \right) \times \frac{S_{баз} \times k_s \times (a^{учн} + k_{техн2} \times (a^{дикт} + a^{электр})) + U_{баз} \times (a^{очн} + k_{техн2} \times (a^{дикт} + a^{электр})) + a^{заочн} \times k_{заочн2}}{b \times a} \right. \\ \left. + \left(\frac{a^{объед} + a_{доп}^{объед}}{m_{объед}} + \frac{a^{ГР} + a_{доп}^{ГР}}{m_{ГР}} + a^{инд} + a_{доп}^{инд} \right) \times \left(\frac{U_{баз}}{3} + M_{баз} \right) \times K_{отп} \times U_{пл} \times \left(\frac{a^{очн} + a^{заочн} \times k_{заочн1}}{a} \right) \right)$$

где, "

$3П_{ср}$ – средняя заработная плата педагогов организаций дополнительного образования в муниципальном образовании в году, на который определяется нормативная стоимость образовательной программы (с учетом типа местности);

$a^{объед}$ – продолжительность части образовательной программы в часах в рамках часов учебного плана, предусматриваемых реализацию программы одновременно для всего объединения;

$a^{ГР}$ – продолжительность части образовательной программы в часах в рамках часов учебного плана, предусматриваемых реализацию программы для группы детей;

$a^{инд}$ – продолжительность части образовательной программы в часах в рамках часов учебного плана, предусматриваемых реализацию программы в рамках индивидуальной работы с детьми;

$a_{доп}^{объед}$ – продолжительность сопровождения детей дополнительным педагогическим работником одновременно с педагогическим работником, непосредственно осуществляющим реализацию части образовательной программы в часах, в рамках работы со всем объединением по программе;

$a_{доп}^{ГР}$ – продолжительность сопровождения детей дополнительным педагогическим работником одновременно с педагогическим работником, непосредственно осуществляющим реализацию части образовательной программы в часах, в рамках групповой работы с детьми по программе;

$a_{доп}^{инд}$ – продолжительность сопровождения детей дополнительным педагогическим работником одновременно с педагогическим работником, непосредственно осуществляющим реализацию части образовательной программы в часах, в рамках индивидуальной работы с детьми по программе;

$a^{очн}$ – продолжительность части образовательной программы в часах,

реализуемых в очной форме в рамках часов учебного плана;

$a^{\text{заочн}}$ - продолжительность части образовательной программы в часах, реализуемых в заочной форме в рамках часов учебного плана;

$a^{\text{дист}}$ - продолжительность части образовательной программы в часах, реализуемых в очной форме с использованием дистанционных технологий в рамках часов учебного плана;

$a^{\text{электр}}$ - продолжительность части образовательной программы в часах, реализуемых в очной форме с использованием электронного обучения в рамках часов учебного плана;

a - совокупная продолжительность части образовательной программы в часах в рамках часов учебного плана $a = a^{\text{очн}} + a^{\text{заочн}} = a^{\text{объед}} + a^{\text{гп}} + a^{\text{код}}$;

$k_{\text{осн}}$ - коэффициент, учитывающий корректировку заработной платы педагогического работника, осуществляющего постоянное сопровождение детей в рамках программы, основанный на оценке уровня его квалификации и достижений. Решение об установлении повышающего коэффициента принимается оператором персонифицированного финансирования исходя из сведений о квалификации педагогических работников, реализующих образовательную программу;

$k_{\text{ст}}$ - коэффициент, учитывающий сложившуюся в системе дополнительного образования практику трудоустройства более чем на одну ставку;

d - норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы педагога дополнительного образования (в неделю);

4,345 - среднее количество недель в одном месяце;

52 - число недель в году;

3 - периодичность прохождения повышения квалификации педагогическими работниками (один раз в три года);

$m_{\text{объед}}$ - ожидаемая максимальная численность детей, одновременно обучающихся в рамках часов учебного плана, предусматриваемых реализацию программы одновременно для всего объединения;

$m_{\text{гп}}$ - средняя наполняемость группы при реализации части образовательной программы, определяемая по формуле $m_{\text{гп}} = \frac{1}{2} (m_{\text{гп}}^{\text{min}} + m_{\text{гп}}^{\text{max}})$, где $m_{\text{гп}}^{\text{min}}$ ($m_{\text{гп}}^{\text{max}}$) - минимальная (максимальная) наполняемость группы при реализации части образовательной программы;

$U_{\text{пп}}$ - коэффициент привлечения дополнительных педагогических работников (педагоги-психологи, методисты, социальные педагоги и пр.) для сопровождения реализации части образовательной программы;

$U_{\text{пр}}$ - коэффициент, учитывающий потребность в привлечении работников, которые не принимают непосредственного участия в реализации образовательной программы (административно-управленческий, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной персонал);

$K_{\text{н}}$ - коэффициент отчислений по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

$K_{\text{отп}}$ - коэффициент, учитывающий сохранение заработной платы и для

работников, пребывающих в срочном отпуске, проходящих очередное повышение квалификации, а также пребывающих на больничном. Расчетное значение коэффициента определяется как сложившееся отношение числа календарных дней в году и числа дней, которое в среднем должны отработать педагогические и иные работники;

b – расчетное время полезного использования одного кабинета при реализации образовательных программ, часов в неделю;

$S_{\text{баз}}$ – базовая стоимость выполнения комплекта средств обучения (включая основные средства и материальные запасы), используемых для реализации образовательной программы определенная в расчете на одну неделю использования в группах, для программ различной направленности;

k_{ζ} – коэффициент, учитывающий нормы и интенсивность использования оборудования при реализации образовательной программы. Решение об установлении повышающего коэффициента принимается оператором персонифицированного финансирования, исходя из сведений, предусмотренных в подпункте 6.2.19 настоящих Правил ПФДОД;

$U_{\text{баз}}$ – базовая потребность в приобретении услуг, необходимых для обеспечения организации реализации образовательных программ (в том числе, услуги по содержанию объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества, включая проведение текущего ремонта и мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований, противопожарной безопасности, охранной сигнализации, коммунальные услуги, услуги связи), определенная для одного кабинета на одну неделю функционирования;

$O_{\text{баз}}$ – средние расходы на обеспечение повышения квалификации одного педагогического работника (включая оплату услуг повышения квалификации, проезд и организацию проживания педагогических работников);

$M_{\text{баз}}$ – средние расходы на обеспечение прохождения одним педагогическим работником ежегодного медицинского осмотра;

$k_{\text{форм}}$ – коэффициент, учитывающий форму обучения по образовательной программе, значение которого составляет:

$$k_{\text{форм}} = \begin{cases} 1, & \text{при реализации программы в очной форме} \\ 0,25 & \text{при реализации программы в очно – заочной форме} \\ 0,1 & \text{при реализации программы в заочной форме} \end{cases}$$

$k_{\text{заочн}_1}$ – коэффициент, учитывающий уменьшение нагрузки на педагогических работников при реализации части образовательной программы в заочной форме обучения, значение которого составляет 0,1;

$k_{\text{заочн}_2}$ – коэффициент, учитывающий уменьшение расходов на использование оборудования при реализации образовательной программы при реализации части образовательной программы в заочной форме обучения, значение которого составляет 0;

$k_{\text{заочн}_3}$ – коэффициент, учитывающий уменьшение на приобретение услуг, необходимых для обеспечения организации реализации образовательных программ при реализации части образовательной программы в заочной форме обучения, значение которого составляет 0,1;

$k_{\text{техн}_1}$ – коэффициент, учитывающий увеличение (уменьшение) расходов на использование оборудования при реализации образовательной программы с применением дистанционных технологий и/или технологий электронного обучения, значение которого составляет -0,5;

$k_{\text{техн}_2}$ – коэффициент, учитывающий увеличение (уменьшение) расходов на приобретение услуг, необходимых для обеспечения организации реализации образовательных программ, значение, которого составляет -0,5.

7.6 Организация самостоятельно устанавливает Порядок оплаты труда работников, задействованных в сопровождении и реализации образовательной программы с учетом ее нормативной стоимости в соответствии с пунктом 7.4 настоящих Правил ПФДОД.

VIII. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ / ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРНЫХ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ МЕЖДУ УПОЛНОМОЧЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ОРГАНИЗАЦИЕЙ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

8.1 В целях оплаты образовательных программ в соответствии с договорами об образовании, заключенными организациями с родителями (законными представителями) детей в соответствии с настоящими Правилами ПФДОД, организация и уполномоченная организация муниципального образования, предоставившего сертификаты дополнительного образования детям, обучающимся по образовательной программе в данной организации, заключают соглашение об оплате дополнительного образования.

8.2 Соглашение об оплате дополнительного образования может быть заключено на бумажном носителе в порядке, установленном пунктами 8.4 – 8.7 настоящих Правил ПФДОД, либо в порядке, установленном пунктами 8.8 – 8.10 настоящих Правил ПФДОД, путем присоединения организации в соответствии со статьей 428 ГК РФ, к соглашению об оплате дополнительного образования, условия которого определены уполномоченной организацией и размещены в информационной системе персонифицированного финансирования.

8.3 Соглашение об оплате дополнительного образования должно содержать:

8.3.1 обязанность организации по соблюдению требований, установленных настоящими Правилами ПФДОД;

8.3.2 обязанность организации по ведению реестра договоров об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) детей в рамках системы персонифицированного финансирования;

8.3.3 обязанность организации по предоставлению уполномоченной организации документов в письменной форме, в соответствии с пунктами 10.2, 10.9 настоящих Правил ПФДОД, с использованием информационной системы персонифицированного финансирования либо иным согласованным с уполномоченной организацией способом. Письменная форма считается

соблюденной также в случае оформления документов с помощью электронных либо иных технических средств, позволяющих воспроизвести на материальном носителе в неизменном виде содержание сделки, при этом требование о наличии подписи считается выполненным, если использован любой способ, позволяющий достоверно определить лицо, выразившее волю;

8.3.4 обязанность организации по предоставлению уполномоченной организации, иным юридическим лицам, привлекаемым уполномоченной организацией к проведению контроля реализации образовательных программ, осуществляемого в целях обеспечения соответствия образовательных программ требованиям настоящих Правил, иных правовых актов, регулирующих реализацию образовательных программ, договоров об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) детей в рамках системы ПФДОД (далее – контроль), необходимым для проведения контроля информации, документов, и обеспечению доступа в целях наблюдения за процессом реализации образовательных программ;

8.3.5 обязанность уполномоченной организации своевременно и в полном объеме осуществлять оплату образовательных программ, оказываемых организацией в рамках системы ПФДОД, на основании предоставляемых организацией, в соответствии с пунктами 10.2, 10.9 настоящих Правил ПФДОД, документов при условии своевременного поступления средств субсидии по соглашению, заключенному в соответствии с пунктом 11.1 настоящих Правил ПФДОД;

8.3.6 право уполномоченной организации осуществлять контроль соблюдения настоящих Правил ПФДОД в отношении организации самостоятельно, либо посредством привлечения иных юридических лиц, в том числе представителей органов власти.

8.4 Организация, включенная в систему ПФДОД, вправе направить в соответствующую уполномоченную организацию заявку на заключение соглашения об оплате дополнительного образования.

8.5 Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней после получения от организации заявки на заключение соглашения об оплате дополнительного образования в соответствии с установленной Оператором персонализированного финансирования типовой формой (приложение № 1 к настоящим Правилам ПФДОД) готовит соглашение об оплате дополнительного образования, подписывает его и направляет для подписания организацией.

8.6 Организация, получив подписанное Уполномоченной организацией соглашение об оплате дополнительного образования, в течение 3 рабочих дней подписывает его со своей стороны и направляет в Уполномоченную организацию.

8.7 Уполномоченная организация, получив от организации подписанное соглашение об оплате дополнительного образования, в течение 3 рабочих дней уведомляет о заключении соглашения об оплате образовательных программ с организацией оператора персонализированного финансирования.

8.8 Заключение соглашения об оплате дополнительного образования путем присоединения организации к условиям, определенным

уполномоченной организацией (далее – договор присоединения), может осуществляться путем:

8.8.1 выражения согласия на присоединение в информационной системе персонифицированного финансирования;

8.8.2 направления уполномоченной организации уведомления в электронном виде, в том числе в информационной системе ПФДОД;

8.8.3 осуществления иных действий, свидетельствующих о присоединении к соглашению об оплате дополнительного образования, согласованных с Уполномоченной организацией.

8.9 Уполномоченная организация, получив от организации волеизъявление на присоединение к условиям, в течение 3 рабочих дней уведомляет о заключении соглашения об оплате дополнительного образования с организацией оператора персонифицированного финансирования.

8.10 Соглашение присоединения считается действующим с момента выполнения организацией всех действий, предусмотренных настоящим разделом.

8.11 Уполномоченная организация несет ответственность за соблюдение обязанностей и сроков, установленных настоящими Правилами ПФДОД, а также за необоснованный отказ организации в заключение соглашения об оплате дополнительного образования, в соответствии законодательством РФ и условиями, установленными соглашением, заключенным в соответствии с пунктом 11.1 настоящих Правил ПФДОД.

8.12 Соглашение об оплате дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования заключается между уполномоченной организацией и организацией, реализующей программы дополнительного образования, по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам ПФДОД.

8.13 Формы и порядок направления уведомлений, указанных в пунктах 9.18, 9.26 настоящих Правил ПФДОД, устанавливаются оператором персонифицированного финансирования.

IX. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ / ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРНЫХ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, РЕАЛИЗУЮЩИМИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ, И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ДЕТЕЙ

9.1 Родители (законные представители) обучающихся, получивших сертификаты дополнительного образования, или непосредственно обучающийся (в случае достижения возраста 14-ти лет) (далее – Заявитель) имеют право использовать сертификат дополнительного образования для оплаты образовательных программ по любой части образовательной программы, при одновременном выполнении следующих условий:

9.1.1 сертификат дополнительного образования включен в Реестр сертификатов персонифицированного финансирования;

9.1.2 образовательная программа включена в Реестр сертифицированных образовательных программ;

9.1.3 для части образовательной программы открыта возможность зачисления на обучение;

9.1.4 организация включена в Реестр организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы;

9.1.5 между организациями и Уполномоченной организацией, осуществляющей финансовое обеспечение сертификата дополнительного образования, заключено соглашение об оплате дополнительного образования;

9.1.6 направленность образовательной программы предусмотрена программой персонифицированного финансирования;

9.1.7 число договоров об образовании по образовательным программам аналогичной направленности меньше установленного программой персонифицированного финансирования лимита зачисления на обучение для соответствующей направленности;

9.1.8 доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования, в соответствующем периоде реализации программы персонифицированного финансирования больше 0 рублей;

9.1.9 совокупный объем обеспечения сертификатов дополнительного образования, установленный программой персонифицированного финансирования, превышает сумму осуществленных платежей по сертификатам дополнительного образования и объемов средств сертификатов дополнительного образования, зарезервированных в целях осуществления оплаты по договорам об образовании (далее – зарезервированный объем средств) на оплату образовательных программ за период действия программы персонифицированного финансирования;

9.1.10 совокупный объем ежемесячных платежей по заключенным договорам об образовании за счет средств сертификата дополнительного образования, в случае заключения нового договора об образовании на выбранную часть образовательной программы, не превысит установленный программой персонифицированного финансирования максимальный объем средств сертификата дополнительного образования, который может быть направлен на оплату договоров об образовании в течение одного месяца.

9.2 В целях оценки выполнения условий, указанных в пункте 9.1 настоящих Правил ПФДОД, оператор персонифицированного финансирования ведет учет заключаемых в рамках системы ПФДОД договоров об образовании между организациями и Заявителями.

9.3 При выборе образовательной программы и конкретной части образовательной программы Заявитель обращается к соответствующей организации с предложением заключения договора об образовании по выбранной части образовательной программы.

9.4 Организация в течение 3-х рабочих дней со дня получения обращения со стороны Заявителя направляет оператору персонифицированного финансирования запрос о возможности заключения договора об образовании, содержащий:

9.4.1 номер сертификата дополнительного образования;

9.4.2 фамилию, имя и отчество (при наличии) ребенка;

9.4.3 идентификатор образовательной программы с указанием на часть образовательной программы;

9.4.4 дату планируемого начала освоения части образовательной программы.

9.5 Даты планируемого начала освоения части образовательной программы определяется по согласованию Заявителя и организации.

9.6 Оператор персонифицированного финансирования в день получения запроса о возможности заключения договора об образовании проверяет соответствие номера сертификата дополнительного образования и фамилии, имени и отчества ребенка, а также соблюдение для сертификата дополнительного образования и образовательной программы условий, указанных в пункте 9.1 настоящих Правил ПФДОД.

9.7 В случае выявления несоответствия номера сертификата дополнительного образования с фамилией, именем и отчеством ребенка с записью в Реестре сертификатов персонифицированного финансирования, оператор персонифицированного финансирования в день получения запроса о возможности заключения договора об образовании информирует организацию, о необходимости уточнения сведений о сертификате дополнительного образования.

9.8 В случае невыполнения условий, указанных в подпунктах 9.1.8, 9.1.10 оператор персонифицированного финансирования в день получения запроса о возможности заключения договора об образовании информирует организацию, об отсутствии доступного обеспечения сертификата дополнительного образования.

9.9 В случае выполнения всех условий, указанных в пункте 9.1 настоящих Правил ПФДОД, оператор персонифицированного финансирования в день получения запроса о возможности заключения договора об образовании информирует организацию, о возможности заключения договора об образовании и направляет организации проект договора об образовании, а также следующую информацию:

9.9.1 объем средств сертификата дополнительного образования, направляемых на оплату образовательной программы, в пределах нормативной стоимости образовательной программы (далее – объем оплаты образовательной программы за счет средств сертификата);

9.9.2 наличие и величина доплаты со стороны родителей (законных) представителей ребенка (далее – размер софинансирования).

9.10 Объем оплаты образовательной программы за счет средств сертификата дополнительного образования определяется в объеме:

9.10.1 стоимости образовательной программы, скорректированной пропорционально сроку, оставшемуся до завершения его реализации (далее – скорректированная нормативная стоимость образовательной программы), в случае если скорректированная нормативная стоимость одновременно не превышает цену образовательной программы, скорректированную пропорционально сроку, оставшемуся до завершения его реализации (далее – скорректированная цена образовательной программы) и доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования;

9.10.2 скорректированной цены образовательной программы, в случае если скорректированная цена образовательной программы одновременно меньше скорректированной нормативной стоимости образовательной программы и не превышает доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования;

9.10.3 доступного остатка номинала сертификата дополнительного образования, в случае если доступный остаток номинала сертификата дополнительного образования одновременно меньше скорректированной стоимости образовательной программы и скорректированной цены образовательной программы.

9.11 Размер софинансирования со стороны родителей (законных) представителей ребенка устанавливается в случае, если объем оплаты образовательной программы за счет средств сертификата, не обеспечивает покрытия скорректированной цены образовательной программы. Размер софинансирования определяется как разница между скорректированной ценой образовательной программы и объемом оплаты образовательной программы за счет средств сертификата дополнительного образования, определенным в соответствии с пунктом 9.10 настоящих Правил ПФДОД.

9.12 Проект договора об образовании формируется оператором персонифицированного финансирования с учетом всех существенных для реализации выбранной части образовательной программы условий.

9.13 На основании проекта договора об образовании организация формирует договор об образовании, который заключает с родителем (законным представителем) ребенка, либо формирует твердую оферту в отношении родителя (законного представителя) ребенка.

9.14 Договор об образовании должны содержать следующие условия:

9.14.1 оплата образовательной программы в объеме, определяемом в соответствии с разделом 10 настоящих Правил ПФДОД, осуществляется уполномоченной организацией, осуществляющей финансовое обеспечение сертификата дополнительного образования, на основании договора об оплате дополнительного образования, заключенного с организацией;

9.14.2 родители (законные представители) обеспечивают оплату образовательной услуги в объеме размера софинансирования;

9.14.3 организация при реализации образовательной программы обязуется обеспечить соблюдение всех условий, определенных для образовательной программы настоящими Правилами ПФДОД;

9.14.4 оплата оказания образовательной программы за соответствующий месяц за счет средств сертификата дополнительного образования осуществляется на регулярной ежемесячной основе в случае, если на 1-е число указанного месяца договор об образовании не был расторгнут;

9.14.5 реализация образовательной программы признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной программы в установленном объеме в группе, независимо от числа фактических посещений ребенком занятий в соответствующем месяце.

9.15 В случае формирования твердой оферты организация в оферте дополнительно к условиям, указанным в пункте 9.14, предусматриваются следующие условия:

9.15.1 в качестве необходимого и достаточного действия, определяющего безусловное принятие (акцепт) условий договора со стороны родителя (законного представителя) ребенка, заключающего договор об образовании ребенка, (далее – заказчик) определяется подписание заказчиком заявления о зачислении ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, в рамках выбранной образовательной программы, являющейся неотъемлемой частью договора об образовании (в случае если формируется договор об образовании по вновь выбранной образовательной программе);

9.15.2 безусловное принятие (акцепт) условий договора об образовании со стороны заказчика осуществляется на основании заранее данного заказчиком при принятии (акцепте) договора об образовании по иной части образовательной программы, согласия на заключение иных договоров (оферт) в случае отсутствия отказа со стороны заказчика от заключения таких договоров (в случае если твердая оферта предусматривает продолжение обучения по иным частям ранее выбранной образовательной программы);

9.15.3 акцепт твердой оферты предусматривает предоставление заранее данного заказчиком согласия на заключение иных договоров-оферт, сформированных в соответствии с настоящими Правилами, предусматривающих обучение учащегося по образовательной программе или иных частей образовательной программы, не освоенных до момента акцепта оферты.

9.16 Договор об образовании между родителем (законным представителем) ребенка и организацией считается заключенным с момента подписания договора об образовании. Твердая оферта считается акцептированной с момента подачи родителем (законным представителем) ребенка заявления на зачисление ребенка на обучение по образовательной программе, либо с первого дня начала обучения по договору об образовании.

9.17 Организация имеет право дополнительно установить минимальное число предложений со стороны родителей (законных представителей) о заключении договора об образовании по образовательной программе, необходимое для заключения таких договоров (открытия группы). При поступлении меньшего количества предложений со стороны родителей (законных представителей) детей о заключении договоров об образовании, чем указанное минимальное число предложений, организация имеет право отклонить указанные предложения. При этом устанавливаемое для программы минимальное число предложений не может превышать ожидаемое минимальное число детей, обучающихся в одной группе.

9.18 Организация в день заключения договора (акцепта твердой оферты) направляет оператору персонифицированного финансирования уведомление о заключении договора, содержащее следующие сведения:

9.18.1 реквизиты договора об образовании;

9.18.2 номер сертификата дополнительного образования;

9.18.3 идентификатор образовательной программы с указанием на часть образовательной программы;

9.18.4 дата начала освоения части образовательной программы;

9.18.5 дата окончания освоения части образовательной программы.

9.19 Оператор персонифицированного финансирования на основе полученного уведомления о заключении договора об образовании в течение двух рабочих дней со дня получения такого уведомления, создает запись в Реестре действующих договоров об образовании, содержащую следующие сведения:

9.19.1 идентификатор договора об образовании;

9.19.2 реквизиты договора об образовании;

9.19.3 номер сертификата дополнительного образования;

9.19.4 наименование образовательной программы с указанием на часть образовательной программы;

9.19.5 дата начала обучения ребенка по образовательной программе;

9.19.6 дата окончания освоения части образовательной программы;

9.19.7 наименование организации;

9.19.8 полная стоимость обучения по договору об образовании;

9.19.9 объем оплаты образовательной программы за счет средств сертификата;

9.19.10 зарезервированный объем средств сертификата дополнительного образования на оплату образовательной программы;

9.19.11 объем средств сертификата дополнительного образования, использованных для оплаты образовательной программы, оказываемой по договору об образовании с момента его заключения.

9.20 Идентификатор договора об образовании, определяется с учетом порядкового номера включения договора об образовании в Реестр действующих договоров.

9.21 Сведения, указанные в подпунктах 9.19.2, 9.19.4 настоящих Правил ПФДОД, вносятся оператором персонифицированного финансирования на основании уведомления, указанного в пункте 9.18 настоящих Правил ПФДОД.

9.22 Зарезервированный объем средств сертификата дополнительного образования на оплату образовательной программы, указанный в подпункте 9.19.9 настоящих Правил ПФДОД, при создании записи в Реестре действующих договоров об образовании соответствует объему оплаты образовательной программы за счет средств сертификата, определенному в соответствии с пунктом 9.10 настоящих Правил ПФДОД, за минусом объема оплаты образовательной программы, предусмотренного в соответствии с договором об образовании за первый месяц реализации образовательной программы, и подлежит ежемесячной корректировке на основании уведомлений о выставленных счетах, направляемых организацией в соответствии с пунктом 10.9 настоящих Правил ПФДОД.

9.23 Объем средств сертификата дополнительного образования, использованных для оплаты образовательной программы, оказываемой по договору об образовании с момента его заключения, при создании записи в Реестре действующих договоров об образовании, соответствует объему оплаты

образовательной программы, предусмотренному в соответствии с договором об образовании за первый месяц реализации образовательной программы, и подлежит ежемесячной корректировке на основании выставленных счетов, направляемых организацией в соответствии с пунктом 10.9 настоящих Правил ПФДОД.

9.24 В течение 2-х рабочих дней после создания соответствующей записи в Реестре действующих договоров об образовании оператор персонифицированного финансирования информирует организацию о присвоенном договору идентификаторе договора об образовании.

9.25 Договор об образовании может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, соглашению сторон, а также по инициативе организации не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем начала обучения по договору.

9.26 В случае расторжения договора об образовании организация направляет оператору персонифицированного финансирования уведомление о расторжении договора об образовании, содержащее следующие сведения:

- 9.26.1 идентификатор договора об образовании;
- 9.26.2 реквизиты договора об образовании;
- 9.26.3 основания для расторжения договора об образовании;
- 9.26.4 дата прекращения действия договора об образовании.

9.27 Расторжение договора об образовании за исключением случая расторжения по соглашению сторон возможно не ранее 1-го числа месяца, следующего за месяцем направления уведомлений о расторжении договора об образовании. В день прекращения действия договора об образовании, указанного в уведомлении о расторжении договора об образовании в соответствии с подпунктом 9.26 настоящих правил ПФДОД, оператор персонифицированного финансирования исключает соответствующую запись из Реестра действующих договоров об образовании.

9.28 При создании записи в Реестре действующих договоров об образовании, исключении записи из Реестра действующих договоров об образовании, оператор персонифицированного финансирования осуществляет внесение изменений в Реестр сертификатов персонифицированного финансирования (в части изменения сведений, указанных в подпункте 3.4.4), Реестр организаций (в части изменения сведений, указанных в подпунктах 4.1.13, 4.1.14), Реестр сертифицированных образовательных программ (в части изменения сведений, указанных в пункте 6.2).

9.29 Размер средств, на который подлежит увеличение доступного остатка обеспечения сертификата дополнительного образования в соответствующем периоде программы персонифицированного финансирования, определяется как разница между зарезервированным объемом средств сертификата дополнительного образования на оплату образовательной программы и объемом средств сертификата дополнительного образования, использованных для оплаты образовательной программы, оказываемой по договору об образовании с момента его заключения, на момент прекращения действия договора об образовании.

9.30 Типовая форма договора об образовании, формы и порядок направления запросов и уведомлений, указанных в пунктах 9.4, 9.18, 9.26 настоящих Правил ПФДОД, устанавливаются оператором персонифицированного финансирования.

Х. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

10.1 Оплата образовательных программ в объемах, предусмотренных договорами об образовании, осуществляется уполномоченными организациями на основании представленных организациями счетов на оплату образовательных программ по договорам об образовании, заключенным с родителями (законными представителями) детей, финансовое обеспечение сертификатов дополнительного образования которых осуществляется уполномоченной организацией (далее – счет на оплату образовательных программ) и счетов на авансирование образовательных программ, оказываемых в рамках указанных договоров об образовании (далее – счет на авансирование организации).

10.2 Организация ежемесячно, не позднее 2-го рабочего дня текущего месяца, формирует и направляет в уполномоченную организацию, с которой у него заключен договор об оплате дополнительного образования, счет на авансирование организации, содержащий сумму авансирования с указанием месяца авансирования, и реестр договоров об образовании на реализацию образовательной программы по которым запрашивается авансирование (реестр договоров на авансирование).

10.3 Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:

- 10.3.1 наименование организации;
- 10.3.2 ОГРН/ОГРНИП организации, в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
- 10.3.3 месяц, на который сформирован аванс;
- 10.3.4 содержание факта хозяйственной жизни;
- 10.3.5 сумма, подлежащая оплате;
- 10.3.6 номер позиции реестра;
- 10.3.7 номер сертификата дополнительного образования;
- 10.3.8 реквизиты договора об образовании;
- 10.3.9 объем обязательств уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договором об образовании.

10.4 Счет на авансирование организации предусматривает оплату организации не более 80 % от совокупных обязательств уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии со всеми договорами об образовании, действующими в текущем месяце.

10.5 Оператор персонифицированного финансирования не позднее 2-го рабочего дня текущего месяца направляет в уполномоченную организацию выписку из Реестра действующих договоров, содержащую сведения обо всех действующих в текущем месяце договорах об образовании, оплата по которым осуществляется уполномоченной организацией.

10.6 Уполномоченная организация не позднее 3-го рабочего дня текущего месяца на основании выписки из Реестра действующих договоров формирует заявку о перечислении субсидии в соответствии с соглашением, заключенным с органом местного самоуправления, в целях возмещения возникающих у уполномоченной организации затрат по оплате договоров об образовании, с приложением реестра указанных договоров об образовании, который содержит следующие сведения:

- 10.6.1 месяц, за который запрашивается перечисление субсидии;
- 10.6.2 номер позиции реестра;
- 10.6.3 номер сертификата дополнительного образования;
- 10.6.4 реквизиты договора об образовании;
- 10.6.5 объем обязательств уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договором об образовании.

10.7 Уполномоченная организация не позднее 10-ти рабочих дней после получения счета на авансирование организации осуществляет оплату организации в соответствии с указанным счетом. В случае наличия переплаты в отношении организации, образовавшейся в предыдущий месяц, размер оплаты организации в соответствии со счетом на авансирование организации снижается на величину соответствующей переплаты. В случае наличия задолженности в отношении организации, образовавшейся в предыдущий месяц, размер оплаты организации в соответствии со счетом на авансирование увеличивается на величину соответствующей задолженности.

10.8 Организация ежемесячно, не позднее последнего дня месяца, за который уполномоченной организацией будет осуществляться оплата по договору об образовании (далее – отчетный месяц), определяет объем реализации образовательной программы в отчетном месяце. Определяемый объем реализации образовательной программы в отчетном месяце не может превышать объем, установленный договором об образовании.

10.9 Организация, не позднее 3-го числа рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, формирует и направляет в уполномоченную организацию, с которой у него заключено соглашение об оплате дополнительного образования, счет на оплату образовательной программы, а также реестр счетов за соответствующий месяц.

10.10 Реестр счетов должен содержать сведения, представленные в приложениях к соглашению об оплате за реализацию дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонализированного финансирования.

10.11 Счет на оплату реализованных образовательных программ выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом обязательств уполномоченной организации за отчетный месяц с учетом объема реализации образовательных программ за отчетный месяц перед организацией и произведенной по счету на авансирование организации за отчетный месяц оплатой. В случае, если размер произведенной по счету на авансирование организации за отчетный месяц оплаты превышает совокупный объем реализации образовательных программ за отчетный месяц с учетом объема реализованных образовательных программ за отчетный месяц перед

организации, счет на оплату оказанных услуг не выставляется, а размер переплаты за реализацию образовательных программ за отчетный месяц учитывается при производстве авансирования организации в последующие периоды.

10.12 Уполномоченная организация в течение 15-ти рабочих дней после получения счета на оплату образовательных программ и реестра счетов осуществляет оплату по выставленному счету на оплату реализованных образовательных программ.

10.13 Выполнение действий, предусмотренных пунктами 10.8, 10.9, 10.12 настоящих Правил ПФДОД, при оплате образовательных программ, оказанных в декабре, осуществляется до 30 декабря текущего года.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1 Перечисление субсидии местного бюджета в целях возмещения возникающих расходов по оплате договоров об образовании, осуществляется в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии из местного бюджета муниципального образования социально ориентированной некоммерческой организации на основании пункта 7.5 настоящих Правил ПФДОД, либо соглашением о предоставлении субсидии бюджетному (автономному) учреждению подведомственному органу местного самоуправления муниципального образования в соответствии с абзацем 2 части 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на иные цели.

11.2 С целью автоматизации процедур, связанных с выбором детьми – участниками системы персонифицированного финансирования организаций, образовательных программ, ведением учета использования сертификатов дополнительного образования, добровольной сертификацией образовательных программ, независимой оценки качества образовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования, и иных процедур, предусмотренных настоящими Правилами ПФДОД, оператором персонифицированного финансирования осуществляется ведение информационной системы персонифицированного финансирования.

Приложение № 1
к Правилам
персонифицированного финансирования дополнительного
образования детей в Кемеровской области - Кузбассе

Соглашение № _____
об оплате за реализацию дополнительных общеобразовательных программ в рамках
системы персонифицированного финансирования
_____ наименование муниципального образования _____,
г. _____ «__» _____ 20__ г.

_____ наименование уполномоченной организации _____, именуемая(ое) в дальнейшем «Уполномоченная организация», в лице _____ ФИО представителя _____, действующего на основании _____ указание на Устав или доверенность _____, с одной стороны, и _____ наименование организации, реализующей программы ДО _____, именуемая(ое) в дальнейшем «Организация, реализующая программы дополнительного образования», в лице _____ ФИО представителя _____, действующего на основании _____ указание на Устав или доверенность или свидетельство о регистрации ИП _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в _____ наименование региона _____, утвержденными _____ наименование утверждающего Правила документа _____ (далее – Правила персонифицированного финансирования), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1.1. «Организация, реализующая программы дополнительного образования» обязуется реализовать дополнительные общеобразовательные программы (часть дополнительной общеобразовательной программы) (далее – Реализация программ) детям, имеющим сертификаты дополнительного образования, предоставленные в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в _____ наименование муниципального образования _____ (далее – Дети), в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования, а Уполномоченная организация обязуется оплачивать за соответствующую Реализацию программ, в порядке и на условиях, установленных разделом III настоящего Договора.

1.2. Оплате подлежит Реализация программ, оказываемая Детям, внесенным в реестр сертификатов дополнительного образования _____ наименование муниципального образования _____, в соответствии с договорами и договорами-офертами об образовании, заключенными Организацией, реализующей программы дополнительного образования с родителями (законными представителями) Детей в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования, с учетом условий, предусмотренных действующей программой персонифицированного финансирования в _____ наименование муниципального образования _____ (далее – программа персонифицированного финансирования).

1.3. Общее число Реализуемых программ, оплата которых осуществляется Уполномоченной организацией, не может превышать установленный для Организации, реализующей программы дополнительного образования в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования лимит зачисления на обучение (в случае установления соответствующего лимита добавить пункт 1.4.).

II. Права и обязанности сторон

2.1. Организация, реализующая программы дополнительного образования обязана:

2.1.1. Осуществлять Реализацию программ в соответствии с условиями заключаемых с родителями (законными представителями) Детей договоров или договоров-оферт об образовании.

2.1.2. Соблюдать Правила персонифицированного финансирования, в том числе при:

2.1.2.1. заключении договоров и/или договоров-оферт об образовании с родителями (законными представителями) Детей;

2.1.2.2. установлении цен на Реализацию программ;

2.1.2.3. предложении образовательных программ для обучения детей.

2.1.3. Вести реестр договоров и договоров-оферт об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) Детей в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в наименование муниципального образования.

2.1.4. Предоставлять Уполномоченной организации ежемесячно реестр договоров на авансирование в текущем месяце и реестр счетов за прошедший месяц в соответствии с приложениями 1 и 2 к настоящему Договору.

2.1.5. По запросу Уполномоченной организации предоставлять заверенные копии заключенных договоров об образовании в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в наименование муниципального образования. В случае заключения договоров-оферт Организация, реализующая программы дополнительного образования, предоставляет заверенные копии заявлений о зачислении на обучение Детей с приложением перечня ссылок на размещенные в сети Интернет договоры-оферты.

2.1.6. Предоставлять Уполномоченной организации, иным юридическим лицам, привлекаемым Уполномоченной организацией к проведению контроля за Реализацией программ, осуществляемого в целях обеспечения соответствия Реализации программ требованиям Правил персонифицированного финансирования, иных правовых актов, регулирующих дополнительное образование детей, договоров и договоров-оферт об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) Детей в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в наименование муниципального образования, а также требованиям настоящего Договора (далее – Контроль), необходимые для проведения Контроля информацию, документы, и обеспечивать доступ к наблюдению за процессом Реализации программ.

2.2. Организация, реализующая программы дополнительного образования, имеет право:

2.2.1. заключать договоры и/или договоры-оферты об образовании с родителями (законными представителями) Детей при одновременном выполнении следующих условий:

2.2.1.1. сертификат дополнительного образования включен в Реестр сертификатов персонифицированного финансирования;

2.2.1.2. образовательная программа, по которой будет проходить обучение, включена в Реестр сертифицированных образовательных программ;

2.2.1.3. для части образовательной программы открыта возможность зачисления на обучение;

2.2.1.4. число договоров и договоров-оферт об образовании по образовательной программе, заключенных и действующих в текущем периоде реализации программы персонифицированного финансирования, меньше установленного лимита зачисления на обучение по образовательной программе;

2.2.1.5. Организация, реализующая программы дополнительного образования, осуществляет актуальную деятельность;

2.2.1.6. общая Реализация программ, в рамках системы персонифицированного финансирования, меньше установленного для него лимита зачисления на обучение в указанном периоде (в случае установления соответствующего лимита);

2.2.1.7. направленность образовательной программы предусмотрена программой персонифицированного финансирования;

2.2.1.8. число договоров и договоров-оферт об образовании по образовательным программам аналогичной направленности меньше установленного программой персонифицированного финансирования лимита зачисления на обучение для соответствующей направленности;

2.2.1.9. доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования ребенка в соответствующем периоде реализации программы персонифицированного финансирования больше 0 рублей;

2.2.1.10. совокупный объем обеспечения сертификатов дополнительного образования, установленный программой персонифицированного финансирования, превышает сумму объемов осуществленных Уполномоченной организацией платежей по сертификатам дополнительного образования и зарезервированных объемов средств сертификатов дополнительного образования на оплату образовательных услуг за период программы персонифицированного финансирования;

2.2.1.11. совокупный объем ежемесячных платежей по заключенным договорам об образовании за счет средств сертификата дополнительного образования, в случае заключения нового договора на выбранную часть образовательной программы, не превышает установленный программой персонифицированного финансирования максимальный объем средств сертификата дополнительного образования, который может быть направлен на оплату договоров об образовании в течение одного месяца.

2.2.2. Указывать в договорах и договорах-офертах об образовании, заключаемых в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования, ссылку на то, что полная или частичная оплата услуги осуществляется Уполномоченной организацией в соответствии с настоящим Договором.

2.2.3. Требовать от Уполномоченной организации своевременной и в полном объеме оплаты за Реализацию программ.

2.3. Уполномоченная организация обязана:

2.3.1. Своевременно и в полном объеме осуществлять оплату Реализации программ, оказываемых Организацией, реализующей программы дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в наименование муниципального образования на основании выставляемых Организацией, реализующей программы дополнительного образования счетов по настоящему Договору, подтверждаемых прилагаемыми реестрами договоров на авансирование и реестрами счетов, подготовленными в соответствии с приложениями 1 и 2 к настоящему Договору.

2.3.2. Давать разъяснения по правовым вопросам, связанным с заключением и исполнением настоящего Договора, в том числе по порядку и срокам оплаты Реализации программ.

2.4. Уполномоченная организация имеет право:

2.4.1. Пользоваться услугами оператора персонифицированного финансирования, в том числе для определения объемов оплаты за Реализацию программ, в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

2.4.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Организацией, реализующей программы дополнительного образования обязательств по настоящему Договору, несоблюдения Правил персонифицированного финансирования приостановить оплату за Реализацию программ.

2.4.3. Требовать от Организации, реализующей программы дополнительного образования соблюдения Правил персонифицированного финансирования, в том числе в части взаимодействия с оператором персонифицированного финансирования.

2.4.4. Осуществлять Контроль в отношении Организации, реализующей программы дополнительного образования самостоятельно, либо посредством привлечения иных юридических лиц, в том числе представителей органов власти.

2.4.5. При выявлении в рамках Контроля нарушений требований Правил персонифицированного финансирования, иных правовых актов, регулирующих оказание услуг дополнительного образования детей, договоров и договоров-оферт об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) Детей в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в _____наименование муниципального образования_____, а также требований настоящего Договора, направить оператору персонифицированного финансирования запрос об исключении Организации, реализующей программы дополнительного образования из реестра организаций.

III. Порядок оплаты услуг

3.1. Организация, реализующая программы дополнительного образования ежемесячно, не ранее 2-го рабочего дня текущего месяца, формирует и направляет в Уполномоченную организацию в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования счет на авансирование за текущий месяц, содержащий общую сумму авансирования, с приложением реестра договоров на оказание Образовательных услуг, по которым запрашивается авансирование, оформляемого в соответствии с приложением № 1 к настоящему договору.

3.2. Организация, реализующая программы дополнительного образования ежемесячно, не ранее 3-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, формирует и направляет в Уполномоченную организацию в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования счет на оплату за Реализацию программ, содержащий общую сумму обязательств Уполномоченной организации по оплате за Реализацию программ, с приложением реестра счетов, оформляемого в соответствии с приложением № 2 к настоящему договору.

3.3. Уполномоченная организация в течение 5-ти рабочих дней после получения счетов и приложений к ним осуществляет их проверку и, в случае отсутствия возражений, осуществляет оплату по выставленным счетам.

3.4. Уполномоченная организация осуществляет оплату за Реализацию программ по настоящему Договору при условии поступления средств субсидии _____наименование субсидии_____ (далее – Субсидия) на счет Уполномоченной организации. В случае несвоевременного поступления Субсидии со стороны _____наименование муниципального образования_____ Уполномоченная организация освобождается от ответственности за несоблюдение сроков оплаты Реализации программ по настоящему Договору. Сроки перечисления оплаты за Реализацию программ могут быть скорректированы в зависимости

от сроков поступления средств Уполномоченной организации из бюджета *наименование муниципального образования*.

3.5. Выполнение действий, предусмотренных пунктами 10.8, 10.9, 10.12 Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Кемеровской области Кузбассе при оплате образовательных программ, оказанных в декабре месяце в рамках настоящего Договора, осуществляется до 30 декабря текущего года.

3.6. Расчет совокупного объема обязательств Уполномоченной организации по оплате за Реализацию программ по каждому отдельному договору или договору-оферте об образовании, заключенному с родителями (законными представителями) Детей, определяется по формуле:

$$P = \min\{N; 0; C\}, \text{ где}$$

N – нормативная стоимость части образовательной программы, реализация которой осуществляется в рамках Реализации программы, определенная оператором персонифицированного финансирования в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования, скорректированная пропорционально сроку, оставшемуся до завершения ее реализации (или завершения действия договора (договора-оферты) об образовании);

C – цена Реализации программы по реализации части образовательной программы, установленная Организацией, реализующей программы дополнительного образования в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования, скорректированная пропорционально сроку, оставшемуся до завершения ее реализации (или завершения действия договора (договора-оферты) об образовании);

0 – доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования на момент подачи заявки в целях заключения по сертификату соответствующего договора об образовании (твердой оферты).

3.7. Расчет объема обязательств Уполномоченной организации по оплате за Реализацию программ по каждому отдельному договору и договору-оферте об образовании в конкретном месяце определяется соответствующим договором или договором-офертой об образовании, с учетом продолжительности периода обучения по программе в указанном месяце.

IV. Срок действия настоящего договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента заключения и действует по 31 декабря 20 года.

4.2. Прекращение (окончание срока) действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны Договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Договора.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Уполномоченной организацией и Организацией, реализующей программы дополнительного образования.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке Уполномоченной организацией в следующих случаях:

5.2.1. приостановление деятельности Организации, реализующей программы дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования;

5.2.2. завершение реализации программы персонифицированного финансирования;

5.2.3. выявление в рамках Контроля нарушений требований Правил персонализированного финансирования, иных правовых актов, регулирующих оказание услуг дополнительного образования детей, договоров и договоров-оферт об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) Детей в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования в _____ *наименование муниципального образования*, а также требований настоящего Договора.

5.3. Настоящий Договор может быть изменен и/или дополнен Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон. Любые соглашения Сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего Договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. В случае если указанные споры и разногласия не смогут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего Договора, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации, а также Правилами персонализированного финансирования.

5.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр Договора.

5.7. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

VI. Адреса и реквизиты сторон

<p>Уполномоченная организация</p> <p>_____ <i>наименование уполномоченной организации</i> _____</p> <p>ИНН: _____</p> <p>КПП: _____</p> <p>Юридический адрес: _____</p> <p>Адрес местонахождения: _____</p> <p>Наименование банка: _____</p> <p>БИК: _____</p> <p>к/с: _____</p> <p>р/с: _____</p> <p>_____ <i>должность</i> _____</p> <p>_____ / _____</p> <p>м/п</p>	<p>Организация, реализующая программы дополнительного образования</p> <p>_____ <i>наименование организации</i> _____</p> <p>ИНН: _____</p> <p>КПП: _____</p> <p>Юридический адрес: _____</p> <p>Адрес местонахождения: _____</p> <p>Наименование банка: _____</p> <p>БИК: _____</p> <p>к/с: _____</p> <p>р/с: _____</p> <p>_____ <i>должность</i> _____</p> <p>_____ / _____</p> <p>м/п</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Реестр договоров на авансирование

от _____

по договору _____ от _____

Месяц, за который сформирован аванс: _____

Наименование Организации, реализующей программы дополнительного образования: _____

OГРН Организации: _____

Содержание факта хозяйственной жизни: реализация программ детям, внесенным в реестр сертификатов дополнительного образования *муниципального района (округа) (городского округа)* _____ (далее - Дети), в соответствии с договорами и договорами-офертами об образовании, заключенными с родителями (законными представителями) Детей в соответствии с Правилами персонализированного финансирования.

Всего подлежит к оплате: _____ руб.

п.п.	№ договора (договора-оферты)	Дата договора (договора-оферты)	Программа	Направленность	Номер сертификата	ФИО	Объем оказания услуги, %	К оплате, руб.

_____ наименование организации, реализующей программы ДО

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

_____/_____/_____

Реестр счетов

от _____

по договору _____ от _____

Месяц, за который сформирован счет: _____

Наименование Организации, реализующей программы дополнительного образования: _____

ОГРН Организации: _____

Содержание факта хозяйственной жизни: реализация программ детям, внесенным в реестр сертификатов дополнительного образования *муниципального района (округа) (городского округа)* _____ (далее – Дети), в соответствии с договорами и договорами-офертами об образовании, заключенными с родителями (законными представителями) Детей в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

Всего оказано услуг на сумму: _____ руб.

Подлежит оплате: _____ руб.

п.п.	№ договора (договора-оферты)	Дата договора (договора-оферты)	Программа	Направленность	Номер сертификата	ФИО	Объем оказания услуги, %	К оплате, руб.

_____ *наименование организации, реализующей программы ДО* _____

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

Рекомендации по структуре дополнительной общеобразовательной программы

1. Титульный лист программы – первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником информации, необходимой для идентификации документа.

Титульный лист включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения:

- полное наименование учредителя организации;
- полное наименование организации, реализующей программу;
- дата и номер протокола методического совета, рекомендовавшего программу к реализации;
- гриф утверждения программы, с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа;
- наименование вида программы, направленность, название программы; уровень программы, адресат программы, срок ее реализации;
- ФИО, должность разработчика(ов) программы;
- город и год ее разработки.

2. Комплекс основных характеристик программы:

2.1. Пояснительная записка (общая характеристика программы):

- направленность программы – художественная, социально-гуманитарная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, техническая, естественнонаучная;
- уровень освоения содержания программы – стартовый, базовый, продвинутый уровни или разноуровневая программа, в этом случае необходимо указать период обучения на том или ином уровне;
- нормативные правовые документы для разработки программы – федеральные, региональные и локальные нормативные акты;
- актуальность программы – формулируется кратко, конкретно, без лишних описаний, отражая аспект потребности общества и детей данного возраста и категории в решении задач, которым посвящена программа. Дается аргументированное обоснование возможности решения заявленной проблемы в процессе предлагаемой обучающимся деятельности (выбранных форм, методов, средств образовательной деятельности);
- отличительные особенности программы – указать, на основе каких программ составлена или разработана программа: назвать авторов, чей опыт был обобщен и использован при составлении программы. Указать характерные свойства, отличающие конкретную программу от других уже существующих, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;

- адресат программы – краткая характеристика обучающегося, для которого будет актуальным обучение по программе:

- возраст, категория обучающихся (гендерные особенности; дети с особыми образовательными потребностями, одаренные дети, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети из труднодоступной и отдаленной сельской местности и т.п.);

- условия набора в коллектив (принимаются все желающие или набор производится на основании прослушивания, тестирования, просмотра работ, принимаются дети, имеющие медицинское заключение, наличия базовых знаний в данной области деятельности и т.д.);

- условия формирования групп (одновозрастные, разновозрастные);

- допускается ли дополнительный набор обучающихся на второй и последующие годы обучения, и на какой основе (тестирование, прослушивание, собеседование и т.д. в соответствии с локальными актами образовательного учреждения).

Количество учащихся в объединении и их возрастные категории зависят от направленности и уровня программы, что определяется локальным нормативным актом организации (п. 9 приказа Минпросвещения РФ от 09.11.2016 № 196);

объем и срок освоения программы – количество лет (для краткосрочных – указывается количество дней), необходимых для освоения полного курса программы, общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения.

По годам обучения и по уровням освоения содержания программы: количество учебных часов, наполняемость группы, количество учебных часов в неделю.

Формы обучения и формы организации учебной деятельности.

Формы обучения: очная, очно-заочная (п. 2 ст.17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Формы организации учебной деятельности: традиционная, на основе сетевого взаимодействия, с применением дистанционных образовательных технологий, на основе реализации модульного подхода и т.д.

Кратко описываются основные способы и формы работы с детьми:

индивидуальные и групповые,

практические и теоретические,

виды занятий (деловая игра, практическое занятие, экскурсия, семинар, конференция, самостоятельная работа, круглый стол, занятие-соревнование, ролевая игра и др.).

Особенности организации образовательного процесса. В соответствии со спецификой программы, ее направленностью, адаптированностью для детей с ограниченными возможностями здоровья, в программе могут быть прописаны особые условия, необходимые для ее реализации, в том числе конкретное количество учащихся, а также индивидуально, состав группы (постоянный, переменный), кадровое обеспечение (п. 7 приказа Минпросвещения РФ от 09.11.2016 № 196);

Режим занятий периодичность и продолжительность занятий,

количество часов и занятий в неделю. Устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических способностей учащихся (в соответствии с локальными нормативными актами организации), допустимой нагрузки при использовании электронных средств обучения (ЭСО) с учётом Санитарных правил и норм:

2.2. Цель и задачи программы. Цель – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться при реализации программы. Цель должна быть связана с названием программы, отражать её направленность, соответствовать уровню освоения содержания программы, достижима, конкретна, проверяема и реальна. Формулируется от существительного.

Задачи – это способы поэтапного достижения цели. Задачи формулируются от глагола и отвечают на вопрос: что нужно сделать, чтобы достичь цели?

Цель и задачи должны соотноситься с планируемыми результатами. При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:

- образовательные (предметные) - предполагают развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.

- воспитательные (личностные) – формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.;

- развивающие (метапредметные) - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.д.

2.3. Содержание программы включает:

Учебно-тематический план (УТП) - включает название раздела(ов)/тем программы, количество часов по каждому разделу/теме с разбивкой на теорию и практические виды деятельности, форм промежуточной аттестации и контроля. Составляется на каждый год обучения отдельно.

Содержание учебно-тематического плана отражается через краткое описание раздела(ов)/тем (теоретических и практических видов деятельности) в соответствии с учебным планом. Содержание должно быть направлено на достижение цели дополнительной общеобразовательной программы (ДОП) её задач и планируемых результатов. В содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.); могут быть представлены индивидуальные или вариативные образовательные маршруты. Также в содержании должны быть отражены:

- вводное занятие (введение в программу);
- творческая, исполнительская, соревновательная деятельность;
- воспитательные элементы при изучении различных тем;
- итоговые занятия, отчетные и контрольные мероприятия.

2.4. Планируемые результаты - совокупность знаний, умений и навыков, личностных качеств, компетенций, личностных, предметных и

метапредметных результатов, приобретаемых учащимися по завершении освоения программы. Ожидаемые результаты должны быть соотнесены с формулировкой задач и прописываться для каждого года обучения.

3. Комплекс организационно-педагогических условий:

3.1. Календарный учебный график (КУГ) – это составная часть программы (п. 9 ст. 2; п. 5 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») - КУГ определяет:

- даты начала и окончания учебных периодов,
- количество учебных недель или дней,
- режим работы и особенности работы в каникулярное время.

3.2. Условия реализации программы – материально-техническое обеспечение: характеристика помещений для занятий по программе, площадок, перечень оборудования, приборов, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество учащихся), информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет источники, кадровое обеспечение.

3.3. Формы контроля/аттестации – входной, текущий, промежуточный контроль и аттестация по завершению освоения содержания ДОП, указываются в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке осуществления текущего контроля, промежуточной аттестации и аттестации по завершению освоения содержания программы. Формы аттестации должны обеспечить выявление соответствия полученных результатов планируемым. Перечисляются согласно учебно-тематическому плану (зачёт, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль и т.д.)

3.4. Оценочные материалы – указать перечень оценочных материалов, необходимых для осуществления входного, текущего, промежуточного контроля и контроля по завершению освоения содержания программы и позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (п. 9 ст. 2; п. 5 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Оценочные материалы должны быть представлены в виде приложения к программе (согласно локальным актам организаций).

3.5. Методические материалы – раздел представляет краткое описание методики работы по программе и может включать:

- перечень методических материалов, обеспечивающих реализацию ДОП и достижение планируемых результатов, в том числе электронные образовательные ресурсы, описание УМК и других методических и дидактических материалов;
- описание методов и технологий обучения, используемых при реализации ДОП.

4. Список литературы.

В списке литературы представляется 2 раздела:

- литература, используемая педагогом для разработки программы и организации образовательного процесса;
- литература, рекомендуемая для учащихся и родителей.

При составлении списка литературы необходимо учитывать:

- основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии;

- наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы

Список литературы оформляется по ГОСТ Р 7.0.100–2018. Список литературы составляется в алфавитном порядке и нумеруется.