



**МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА**

**ПРИКАЗ**

от 18.11.2022

№ 2871

г. Кемерово

Об утверждении Положения о комиссии Министерства образования Кузбасса по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений Кемеровской области – Кузбасса, подведомственных Министерству образования Кузбасса, установленных в целях противодействия коррупции, а также состава указанной комиссии

В соответствии с постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 12.11.2020 № 668 «О мерах, направленных на обеспечение исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений Кемеровской области – Кузбасса, установленных в целях противодействия коррупции, а также мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Кемеровской области – Кузбасса»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии Министерства образования Кузбасса по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений Кемеровской области – Кузбасса, подведомственных Министерству образования Кузбасса, установленных в целях противодействия коррупции.
2. Создать комиссию Министерства образования Кузбасса по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих

должности руководителей государственных учреждений Кемеровской области – Кузбасса, подведомственных Министерству образования Кузбасса, установленных в целях противодействия коррупции и утвердить ее состав.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Кузбасса от 04.12.2020 № 1881 «Об Утверждении положения о порядке работы комиссии по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений Кемеровской области – Кузбасса подведомственных Министерству образования и науки Кузбасса, установленных в целях противодействия коррупции, а также состава указанной комиссии».

4. Сектору по связям с общественностью и медиакоммуникациям Министерства образования Кузбасса обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства образования Кузбасса.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр образования Кузбасса



С.Ю. Балакирева

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
образования Кузбасса  
от 18.11.2022 № 2871

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии Министерства образования Кузбасса по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений Кемеровской области – Кузбасса, подведомственных Министерству образования Кузбасса, установленных в целях противодействия коррупции

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии Министерства образования Кузбасса по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений Кемеровской области – Кузбасса, подведомственных Министерству образования Кузбасса, установленных в целях противодействия коррупции (далее – Положение, комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Кемеровской области – Кузбасса, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие лицам, замещающим должности руководителей государственных учреждений Кемеровской области – Кузбасса, подведомственных Министерству образования Кузбасса (далее соответственно – руководитель учреждения, учреждение), в обеспечении соблюдения ограничений и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

4. Комиссия образовывается в Министерстве образования Кузбасса, осуществляющего функции и полномочия учредителя и являющемся работодателем руководителя учреждения (далее – исполнительный орган – учредитель).

5. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь комиссии и другие члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. В отсутствие секретаря комиссии его обязанности исполняет другой член комиссии по поручению председательствующего на заседании комиссии.

6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

7. В заседаниях комиссии могут участвовать лица, замещающие должности руководителей других государственных учреждений, подведомственных Министерству образования Кузбасса, специалисты, должностные лица других органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, органов местного самоуправления, представители заинтересованных организаций, граждане, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

10. Основаниями для проведения заседания комиссии являются поступившее в комиссию от руководителя исполнительного органа – учредителя:

а) сообщение руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление);

б) обращение руководителя учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее соответственно – сведения, обращение).

11. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

12. Председатель комиссии при поступлении к нему уведомления и (или) обращения в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления указанных уведомления и (или) обращения.

13. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов и (или) о невозможности по объективным причинам представить сведения. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии, руководитель учреждения указывает необходимость своего присутствия в обращении и (или) уведомлении, которые представлены им в соответствии с настоящим Положением. В случае личного присутствия руководителя учреждения на заседании комиссии, его уведомление о времени и месте заседания комиссии осуществляется в письменном виде не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения заседания комиссии.

14. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя учреждения, в случае:

а) если в обращении и (или) уведомлении не содержится указания о намерении руководителя учреждения, лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если руководитель учреждения, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте проведения заседания комиссии, не явился на ее заседание.

15. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя учреждения и иных лиц, указанных в пункте 7 настоящего Положения, рассматриваются документы по существу вынесенных на заседание вопросов.

16. Члены комиссии и лица, участвовавшие на заседании комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

17. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что руководителем учреждения соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что руководителем учреждения не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю исполнительного органа – учредителя указать руководителю учреждения на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к нему конкретную меру ответственности.

18. По итогам рассмотрения обращения комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина не представления сведений руководителем учреждения является объективной и уважительной;

б) признать, что причина не представления руководителем учреждения сведений не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина не представления руководителем учреждения сведений необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю исполнительного органа – учредителя применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

19. Решения комиссии принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

20. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

21. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос;

в) содержание пояснений руководителя учреждения и других лиц, участвующих на заседании комиссии по рассматриваемому вопросу;

г) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

д) другие сведения, касающиеся заседания комиссии;

е) результаты голосования;

ж) решение комиссии и обоснование его принятия.

22. Член комиссии, не согласный с ее решением комиссии, вправе в письменной форме изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель учреждения.

23. Копии протокола заседания комиссии в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня заседания комиссии направляются руководителю исполнительного органа – учредителя, руководителю учреждения (направление протокола заседания комиссии возможно в виде выписки из протокола заседания комиссии), а также, по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

24. В случае установления комиссией факта совершения руководителем учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы не позднее 3 (трех) дней с даты заседания комиссии, а при необходимости – незамедлительно.

25. Оригиналы протоколов заседания комиссии или выписки из него не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты заседания передаются секретарем комиссии на хранение в отдел правовой и кадровой работы Министерства образования Кузбасса.

26. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
образования Кузбасса  
от 18.11.2022 № 2871

Состав комиссии Министерства образования Кузбасса по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений Кемеровской области – Кузбасса, подведомственных Министерству образования Кузбасса, установленных в целях противодействия коррупции

Председатель комиссии: Гаврилюк Ю.В.	- заместитель министра образования Кузбасса
Заместитель председателя: Лысых О.Б.	- заместитель министра образования Кузбасса
Члены комиссии: Прокопенко М.А.	- начальник управления федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования Министерства образования Кузбасса
Фоменко Н.А.	- начальник управления бюджетного процесса Министерства образования Кузбасса
Гоц Н.В.	- начальник управления бухгалтерского учета, отчетности и финансового контроля Министерства образования Кузбасса
Каменская Е.В.	- начальник отдела правовой и кадровой работы Министерства образования Кузбасса
Секретарь комиссии: Полянская А.И.	- главный консультант отдела правовой и кадровой работы Министерства образования Кузбасса

представитель управления Губернатора Кемеровской области – Кузбасса по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений Администрации Правительства Кузбасса (по согласованию).