

**План-график подготовки и проведения апробации
итогового собеседования по русскому языку в 9-ых классах
образовательных организаций Кемеровской области в 2019 году**

Номер п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
Подготовка к проведению апробации				
1.	Назначение в регионе лиц, ответственных за проведение апробации	ОИВ	16.01.2019	16.01.2019
2.	Назначение работников, привлекаемых к проведению апробации в ОО	ОИВ, ОО	17.01.2019	17.01.2019
3.	Установка регионального программного обеспечения для обеспечения имитации процессов внесения информации в РИС и региональной базы данных	РЦОИ	16.01.2019	21.01.2019
4.	Развертывание региональной базы данных	РЦОИ	16.01.2019	16.01.2019
5.	Внесение в РИС сведений об ОО, которые планируется задействовать при проведении апробации и сведений об участниках апробации	РЦОИ	16.01.2019	21.01.2019
6.	Проведение технической подготовки РЦОИ: установка и настройка программного обеспечения для загрузки результатов итогового собеседования из ОО в РИС	Технический специалист РЦОИ	16.01.2019	21.01.2019
7.	Передача в ОО дистрибутивов программного обеспечения для проведения итогового собеседования	РЦОИ	02.11.2018	06.11.2018
8.	Организация рабочего места для ответственного организатора ОО, оборудованного компьютером с доступом в сеть Интернет для получения материалов для проведения итогового собеседования и принтером для их тиражирования	ОО	16.01.2019	22.01.2019
9.	Подготовка аудиторий к проведению апробации: установка необходимого количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов	Технический специалист ОО	16.01.2019	22.01.2019
10.	Получение в ОО и тиражирование в необходимом количестве критериев оценивания для экспертов	ОО	16.01.2019	22.01.2019

11.	Техническая подготовка ОО к апробации: установка и настройка ПО для проведения итогового собеседования в ОО	Технический специалист ОО	16.01.2019	22.01.2019
12.	Передача сведений об участниках апробации в ОО	РЦОИ	16.01.2019	18.01.2019
13.	Передача форм для проведения апробации в ОО	РЦОИ	21.01.2019	22.01.2019
14.	Проверка готовности аудиторий и штаба, оборудования для записи ответов участников итогового собеседования	Технический специалист, ответственный организатор ОО	22.01.2019	22.01.2019
15.	Проверка списков участников итогового собеседования, распределение их по аудиториям	Технический специалист, ответственный организатор ОО	22.01.2019	23.01.2019
16.	Проведение итогового собеседования	Ответственный организатор ОО	23.01.2019	23.01.2019
17.	Передача материалов в РЦОИ	Ответственный организатор ОО	23.01.2019	28.01.2019
18.	Сбор журналов апробации от ОО	РЦОИ	23.01.2019	28.01.2019
Загрузка результатов апробации в РИС				
19	Консолидация РЦОИ бланков с результатами оценивания из ОО, обработка посредством ПК « TestReader» и ПО АИС ГИА	Технический специалист РЦОИ	23.01.2019	28.01.2019

