

ПРОТОКОЛ № 2

заседания общественного совета по независимой оценке качества условий осуществления образовательной деятельности организациями при Министерстве образования Кузбасса

Дата заседания: «05» июля 2024 года

Начало заседания: 14 часов 00 минут

Место заседания: город Кемерово, пр-кт Советский, дом 58, конференц-зал

Присутствовали:

Члены общественного совета по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями при Министерстве образования Кузбасса (далее – Совет):

Журавлева Ольга Владимировна	- председатель Совета
Бородулина Елена Эдуардовна	- заместитель председателя Совета
Бортникова Марина Сергеевна	- член Совета
Нятина Наталья Владимировна	- член Совета

Приглашенные:

Мжельская Анна Александровна	- начальник управления государственных услуг и оценки качества образования Министерства образования Кузбасса
Дурнова Ольга Алексеевна	- консультант управления государственных услуг и оценки качества образования Министерства образования Кузбасса
Бережнева Нина Владимировна	- генеральный директор ООО "ВЕКТОР"

Повестка дня заседания Совета:

1. Результаты электронного аукциона о выборе организации-оператора для проведения процедуры независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями Кемеровской области – Кузбасс в 2024 году (ответственный: Бережнева Нина Владимировна, генеральный директор ООО "ВЕКТОР").
2. Рассмотрение результатов мониторинга посещения гражданами сайта www.bus.gov.ru и их отзывов (ответственный: Мжельская А.А., начальник управления государственных услуг и оценки качества образования Министерства образования Кузбасса).
3. Итоги деятельности Общественного совета за 2021-2024 гг. (ответственный: Журавлева Ольга Владимировна, председатель Совета).

Заседание общественного совета считается правомочным. Присутствуют 4 из 7 членов Совета.

Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

Слушали:

По первому вопросу слушали Бережневу Н.В.

Бережнева Н.В. сообщила членам Совета, что организация ООО «Вектор» имеет опыт работы в НОКО с 2018 года. Рассказала о взаимодействии с сетью экспертов, но не смогла ответить, сколько человек примет участие в очном посещении образовательных организаций в ходе НОКО, есть ли у них опыт экспертной работы, имеют ли они требуемое образование, как будут организованы выезды в учреждения.

Журавлева О.В., Бородулина Е.Э. предложили Бережневой Н.В. предоставить членам Совета график посещений образовательных организаций с целью участия членов общественного совета в процедуре проведения НОКО (посещение образовательных организаций совместно с организацией-оператором); списки экспертов (ФИО, образование, место работы).

Проведено открытое голосование. «За» - 4 человек, «Против» - 0 человек, «Воздержалось» - 0 человек.

По второму вопросу слушали Мжельскую А.А.

Представила информацию о результатах мониторинга посещения гражданами сайта www.bus.gov.ru и их отзывов. За период с 01.05.2023 по 05.07.2024 гражданами было оставлено 677 отзывов, из них: 673 положительных и 4 отрицательных. Образовательные организации отработали отрицательные отзывы, ответы даны.

Бортникова М.С. предложила продолжить работу с образовательными организациями по вопросу популяризации и активизации работы по посещению гражданами сайта www.bus.gov.ru.

Проведено открытое голосование. «За» - 4 человек, «Против» - 0 человек, «Воздержалось» - 0 человек.

По третьему вопросу слушали Журавлеву О.В.

Представила доклад об итогах деятельности Общественного совета за 2021-2024 гг. За данный период проведено 14 заседаний Совета. Особое внимание Советом уделялось анализу деятельности организаций. С 2022 года в план работы Совета включаются вопросы по обсуждению промежуточных результатов выполнения планов по улучшению качества условий

осуществления образовательной деятельности в образовательных организациях Кузбасса с наименьшим средним баллом по результатам независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности. Организован конструктивный характер взаимодействия с образовательными организациями, оказывается методическая помощь в ликвидации недостатков, осуществляется контроль устранения недостатков, выявленных в ходе НОКО, просмотр сайтов, выход в организации.

Ольга Владимировна поблагодарила Министерство образования Кузбасса за совместную работу. Рекомендовано МОК отразить в техническом задании:

1. Предоставление оператором списка экспертов (ФИО, образование, место работы) и графика выхода в образовательные организации через две недели после подписания контракта;
2. Алгоритм посещения экспертами образовательных организаций.
3. Срок предоставления промежуточных результатов (за 1 месяц до окончания срока исполнения контракта).

Проведено открытое голосование. «За» - 4 человек, «Против» - 0 человек, «Воздержалось» - 0 человек.

Решение:

1. Организации-оператору разработать и представить в Совет: график проведения НОКО (до **01.08.2024**), списки экспертов, участвующих в проведении НОКО, для входа в здания образовательных учреждений (до **01.08.2024**). Посещение организаций экспертами организовать с **03.09.2024**.

2. Принять к сведению результаты мониторинга посещения гражданами сайта bus.gov.ru. Рекомендовать образовательным организациям продолжить работу по популяризации данного сайта.

3. Признать удовлетворительной работу общественного совета по независимой оценке качества условий осуществления образовательной деятельности организациями при Министерстве образования Кузбасса. Внести дополнительные пункты в техническое задание в 2025 году.

Председатель Общественного совета

О.В. Журавлева